



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi della L.R. 15/2008 e della Delibera U.d.P. n. 328/09, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consiglio regionale della Puglia, per n. 15 giorni lavorativi consecutivi.

PROGRESSIVO: 123

CODICE DOC: DET-EKI760-2022-123

DATA: 28/06/2022

Codifica adempimenti L.R. 15/2008 (trasparenza)

Tipo Materia	Risorse Umane
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione Integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Obbligo D.lgs 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Beni inventariabili	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa denominato "Gestione Cassa Centrale. Servizi economici e di Provveditorato", istituito nell'ambito della Sezione amministrazione e Contabilità.

IL DIRIGENTE

Il giorno martedì 28 del mese di giugno dell'anno 2022 nella sede della Sezione Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale della Puglia, sulla base dell'istruttoria che riferisce:

Visto lo Statuto della Regione Puglia che all'art. 23 stabilisce che il Consiglio regionale ha piena autonomia organizzativa, funzionale e contabile;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

Vista la legge regionale 21 Marzo 2007, n. 6 recante "Norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale";

Vista la legge regionale 4 febbraio 1997 n.7 recante "Norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale";

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 27 dell'8 febbraio 2016, di attuazione dell'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale, in osservanza alla L.R. 7/2004, art. 23, nonché di approvazione dello schema di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia, la successiva deliberazione n. 39 del 20 aprile 2016 di approvazione definitiva del medesimo Atto di Alta Organizzazione nonché la DGR n. 1500 del 28.09.2016 con cui si è preso atto del verbale recante "Definizione

delle modalità amministrativo-gestionali di attuazione della Autonomia del Consiglio regionale, come definita dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 27 dell'8 febbraio 2016 e dall'Atto di Alta Organizzazione del Consiglio regionale della Puglia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 20 aprile 2016";

Visto l'Atto di Alta Organizzazione recante il *"Regolamento di Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia"*, nel testo coordinato adottato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 17/2021 e modificato con Deliberazione n. 61/2021;

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 279/2009, n. 298/2009, n. 29/2011, n. 168/2018, n. 214/2019, n. 238/2019, n. 281/2020, n. 296/2020 e n. 49/2021, relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Vista la deliberazione n. 328 del 29 dicembre 2009 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il Reg. (UE) 2016/679, recante *"Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali"*;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione di dati personali"*;

Visto il D. Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36, recante *"Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico"*;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'Amministrazione digitale"*, e in particolare gli artt. 20, 40 e 54;

Visto l'art. 32 della legge 28 giugno 2009, n. 69 *"Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile"* recante l'obbligo di adempiere alla pubblicità degli atti sui siti istituzionali;

Vista la legge regionale 20 giugno 2008, n. 15, recante *"Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa della Regione Puglia"*;

Visto l'art. 6 della legge regionale 20 aprile 1994, n. 13, *"Esercizio provvisorio del bilancio di previsione per l'anno finanziario 1994. Proroga ed integrazione"* che detta disposizioni sulla pubblicazione sul BURP;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2001, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126.

Vista la legge regionale 16 gennaio 2001, n. 28 recante *"Riforma dell'ordinamento regionale in materia di programmazione, bilancio, contabilità regionale e controlli"*;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 75 del 9 dicembre 2021, di approvazione del Bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024;

Vista la deliberazione n. 71 del 23 dicembre 2021 del Consiglio Regionale della Puglia con la quale è stato approvato il *"Bilancio di previsione del Consiglio Regionale per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024"*, di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 9 dicembre 2021, n. 75;

Vista la L.R. n. 52 del 30 dicembre 2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 gennaio 2022, n. 82, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio ed il bilancio di gestione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024;

Richiamata la Determina del Segretario Generale n. 46 del 6 luglio 2021 di approvazione della direttiva recante *"Disposizioni transitorie per la revisione dei processi per l'adozione delle determinazioni dirigenziali e la pubblicazione sul Nuovo Albo Pretorio on line del Consiglio regionale della Puglia"* e la successiva Determina n. 88 del 16 dicembre 2021 di integrazione della citata D.D. n. 46/21;

Visti gli artt. 13,14, e 15 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 10 del 21.03.2019, con cui è stata adottata la Disciplina recante *"Criteri per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa della Regione Puglia, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018"* (di seguito, Disciplina).

Vista la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 111 del 26.05.2022 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione amministrazione e Contabilità al Dott. Antonio Lacatena;

Premesso che:

Con determinazione n. 110 del 15/06/2022, si è provveduto all'adozione dell'Avviso interno finalizzato all'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa denominato *"Gestione cassa centrale. Servizi Economici e di Provveditorato"*, istituito con determina n. 18 del 29/04/2019, nell'ambito della Sezione Amministrazione e Contabilità, ascritto alla tipologia b), peso 98, 1 fascia economica, contenente l'indicazione dettagliata dei contenuti di cui all'art. 5, comma 7, della Disciplina richiamata.

Alla posizione organizzativa *"Gestione cassa centrale. Servizi Economici e di Provveditorato"* sono attribuite le seguenti funzioni:

- Cura la regolare ed efficiente amministrazione dei servizi economici e di provveditorato, con il monitoraggio costante della spesa economica, svolgendo attività dai contenuti di alta professionalità;
- Coordina, con elevata responsabilità di prodotto e di risultato, gli adempimenti connessi alla gestione della cassa economica, alla tenuta delle relative scritture contabili e alla rendicontazione delle spese sostenute;
- Provvede all'acquisto e alla manutenzione dei beni mobili nonché alla cura e manutenzione ordinaria dei beni immobili, con ricorso alle procedure di cui all'art. 36 del D. Lgs. N. 50/16, anche mediante la centrale di committenza regionale e/o MEPA;
- Gestisce la programmazione e acquisizione dei servizi di pulizia e sanificazione dei locali del C.R., anche raccordandosi con il Datore di lavoro;
- Coordina unità di personale interno assegnato nell'ambito delle direttive del dirigente;
- Provvede all'informatizzazione del sistema contabile e interazione telematica;
- Cura l'inventariazione dei beni del patrimonio consiliare, la gestione dello stesso, nonché l'approvvigionamento del magazzino e la distribuzione del materiale;
- Gestisce in autonomia il piano degli anticipi di missione ai Consiglieri e ai dipendenti, coordinandosi con le strutture competenti per le conseguenti attività di verifica e per le operazioni di recupero;
- Sovrintende alla gestione dell'autoparco del Consiglio regionale, provvedendo all'acquisto e/o noleggio di auto e alla manutenzione degli automezzi, nello svolgimento di relazioni complesse con gli operatori concessionari;
- Cura la gestione delle polizze assicurative relative alle auto;

- Provvede all'acquisto e assegnazione dei buoni carburante e alla verifica della regolarità dei registri di percorrenza;
- Assicura il pagamento delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale e relative procedure di verifica di regolarità;
- Svolge le attività inerenti le forniture di quotidiani, riviste e abbonamenti;
- Provvede, nell'esercizio di funzioni delegate, all'adozione degli atti di liquidazione per le spese di noleggio delle autovetture, per gli acquisti effettuati sul Mepa e per i pedaggi autostradali;
- Gestisce in autonomia, secondo le direttive del Dirigente, la corrispondenza ordinaria verso l'esterno

A norma del citato art. 5, comma 7, della Disciplina, il suddetto Avviso è stato pubblicato sulla Bacheca elettronica del Consiglio Regionale il giorno 16/06/2022 e, nel termine previsto dall'Avviso medesimo, sono intervenute - in relazione all'incarico di posizione organizzativa denominato "Gestione cassa centrale. Servizi Economici e di Provveditorato" - n. 1 domanda, acquisita agli atti della Sezione Amministrazione e Contabilità al seguente numero di protocollo:

- 20220010834;

All'esito delle valutazioni effettuate in relazione alla candidatura pervenuta e all'ammissibilità della stessa sulla base della Disciplina citata e dell'Avviso, tenuto conto dei requisiti specifici richiesti, coerenti con la tipologia della posizione organizzativa denominata "Gestione cassa centrale. Servizi Economici e di Provveditorato" e con le funzioni e le attività da svolgere, in conformità ai criteri e agli elementi di cui all'art. 5, comma 8, della Disciplina richiamata, la candidata Dott.ssa Giuliana Caringella, dipendente appartenente alla categoria D, in servizio presso Consiglio regionale della Puglia, risulta in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del citato Avviso, come si evince dal *curriculum* formativo e professionale allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE.

La presente determinazione non comporta adempimenti contabili.

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura, per l'esercizio finanziario 2022, nell'impegno assunto, con la determinazione del dirigente della Sezione Personale della Giunta Regionale n. 1 del 3 Gennaio 2022.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente riportato:

- di **conferire**, per la durata di tre anni, a decorrere dal 01/07/2022, l'incarico di posizione organizzativa denominato "Gestione cassa centrale. Servizi Economali e di Provveditorato", ascritto alla tipologia b), peso 98, fascia economica 1, istituito con determina n. 18 del 29/04/2019 , nell'ambito della Sezione Amministrazione e Contabilità, alla dipendente Dott.ssa Giuliana Caringella , appartenente alla categoria D, atteso che, sulla base del *curriculum vitae* allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso, risulta pienamente soddisfacente il possesso: a) dei requisiti specifici previsti dall'Avviso in relazione all'incarico da ricoprire; b) delle attitudini, dei requisiti culturali, della professionalità ed esperienza attinenti l'incarico da espletare, valutati ai sensi dell'art. 5, comma 8 della Disciplina;
- **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5, comma 10, della Disciplina, la sede di servizio della dipendente, cui è conferita, con il presente provvedimento, la titolarità di posizione organizzativa è quella di svolgimento dell'incarico, indicata nell'Avviso, e che, alla scadenza dello stesso, ove non rinnovato, il dipendente rientra nella sede di servizio in cui risultava assegnato prima del presente conferimento, fatta salva l'ipotesi di mobilità interna verso diversa struttura regionale, ai sensi della disposizione citata;
- **Di dare atto** che è stata osservata la disciplina vigente in tema di rotazione ordinaria degli incarichi del personale, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, della Disciplina, in osservanza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia 2022 – 2024;
- **Di delegare** il titolare dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Gestione cassa centrale. Servizi Economali e di Provveditorato", ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, a decorrere dal 01/07/2022 e fino alla cessazione dell'incarico allo svolgimento delle funzioni dirigenziali di seguito indicate:
 - a) adozione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese economali e delle spese per gli acquisti effettuati mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o altri strumenti telematici di negoziazione o, nei casi previsti, mediante richiesta di preventivi a fornitori locali;
 - b) adozione degli atti finalizzati alla liquidazione delle spese per i pedaggi autostradali;
 - c) poteri di firma su corrispondenza ordinaria come, ad esempio, comunicazioni, notifiche e richieste varie, avendo cura di sottoporre al Dirigente della Sezione le questioni ritenute rilevanti o controverse;
 - d) adozione degli atti finalizzati all'assegnazione dei buoni carburante;
 - e) adozione degli atti finalizzati alla verifica dei consumi carburante;
- **Di dare atto** dell'osservanza dei vincoli di cui all'art. 1, comma 6, della sopra richiamata Disciplina;
- **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Disciplina, la retribuzione di risultato, conseguente alla valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, effettuata sulla base dei criteri e delle modalità stabiliti dalla vigente disciplina in materia e sulla base del

sistema di valutazione della *performance pro tempore* vigente, può variare tra il 15% e il 25% del valore economico della relativa retribuzione di posizione e che, ai sensi dell'art. 4, comma 6, della Disciplina richiamata, nel caso in cui la complessiva retribuzione di risultato, da erogarsi in applicazione delle disposizioni di cui al richiamato art. 4, commi 3, 4 e 5, superi l'ammontare della quota destinata al finanziamento di tale voce retributiva, come individuata dal citato art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali, la stessa, per ciascun beneficiario, è proporzionalmente ridotta;

- **Di dare atto** che, con riferimento alla retribuzione di risultato, trova applicazione il limite di cui all'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 e che, pertanto, a tale voce retributiva viene riservato il 15% delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e di risultato di tutte le PO previste;
- **Di dare atto** che al funzionario incaricato della posizione organizzativa denominata "Gestione cassa centrale. Servizi Economici e di Provveditorato" compete la retribuzione di posizione pari a € 15.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità, la quale ricomprende tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso di lavoro straordinario e, che alla stessa compete, altresì, la retribuzione di risultato nella misura massima di € 3.750,00, pari al 25% del valore economico della relativa retribuzione di posizione, a seguito della valutazione annuale di risultato relativa al conseguimento degli obiettivi assegnati e che trova applicazione la previsione di cui all'art. 4, comma 5, della Disciplina, come modificato con l'Accordo del 16.07.2019, stipulato ai sensi dell'art. 8 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- **Di dare atto** che il *curriculum* del titolare dell'incarico di posizione organizzativa, conferito con il presente provvedimento, sarà pubblicato a cura della struttura conferente, sulla sezione Amministrazione Trasparente del Consiglio Regionale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/13, alla voce "Personale/Posizioni organizzative".

Il presente provvedimento, composto da n. 7 facciate è:

- formato e sottoscritto in modalità digitale ed è raccolto e conservato, in conformità alla normativa vigente, nel sistema di gestione e archiviazione documentale del Consiglio Regionale;
- pubblicato all'Albo del Consiglio Regionale per n. 15 giorni lavorativi consecutivi a cura della Segreteria Generale in versione integrale;
- trasmesso alla Segreteria Generale per la pubblicazione sulla Bachecca elettronica;
- pubblicato, a cura della struttura conferente, sulla sezione Amministrazione Trasparente del Consiglio Regionale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/13, alla voce "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- pubblicato alla voce "Archivio Atti" della pagina dell'Albo on line del Consiglio Regionale, nel rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali, per un periodo non eccedente 5 anni dalla pubblicazione, per finalità di pubblicazione proattiva;
- notificato/trasmesso a cura di Sezione Amministrazione e Contabilità a:
 - al/ai dipendente/i incaricato/i;
 - All'OIV e al Controllo di Gestione della Regione Puglia;

- Alla Sezione Personale della Giunta Regionale;
- Alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- Alla Sezione Risorse Umane, per la pubblicazione dei dati relativi ai titolari di posizioni organizzative con deleghe di funzioni dirigenziali sulla sezione Amministrazione Trasparente del Consiglio Regionale;

Garanzie alla riservatezza. La pubblicazione dell'atto sul B.U.R.P., all'Albo Pretorio on line o sul sito AT del Consiglio regionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati, secondo quanto disposto dal Reg. (UE) 2016/679, dal D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., e ai sensi del vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e il riferimento a categorie di dati "particolari" ai sensi degli artt. 9 e 10 del Reg. (UE) n. 679. Eventuali dati non oggetto di pubblicazione, indispensabili per l'adozione dell'atto, sono indicati in documenti separati, esplicitamente richiamati nel presente atto.

Il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria ed è conforme alle risultanze dell'istruttoria.

Il Dirigente

Sezione Amministrazione e Contabilità

Antonio Lacatena

Firmato digitalmente da: Antonio Lacatena
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa