

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

nome e cognome Angela D'Innella
luogo di nascita ██████████
data di nascita ██████████
nazionalità Italiana
residenza ██████████
domicilio ██████████
telefono 080/5404355
e-mail dinnella.angela@consiglio.puglia.it
codice fiscale ██████████
stato civile ██████████

Angela D'Innella, avvocato amministrativista, lavora presso la Regione Puglia dal 2010. Attualmente incardinata nella Sezione "Studio e supporto alla Legislazione e alle politiche di garanzia" del Consiglio Regionale della Puglia dove svolge supporto amministrativo al Dirigente nella predisposizione di accordi, convenzioni e intese con soggetti pubblici e/o privati per le attività di precipuo interesse dei Garanti regionali oltre a gestire procedimenti complessi finalizzati alla predisposizione di atti amministrativi di competenza della Sezione. Dal 2012 a settembre 2018 è stata componente della struttura di staff della direzione dell'area di coordinamento delle politiche per la mobilità e la qualità urbana, oggi Dipartimento mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio. Esperta in contratti pubblici ed appalti, si è occupata prevalentemente delle questioni giuridico-amministrative riguardanti i trasporti e il paesaggio.

Dal 2010 al 2012 ha fatto parte del gruppo di assistenza tecnica per l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007/2013 presso cui ha fornito supporto giuridico in materia di contratti e appalti oltre che supporto nella gestione dei fondi strutturali con particolare riguardo ai controlli e alle irregolarità comunitarie.

Dal 2005 al 2011 ha esercitato la professione forense (iscritta all'albo dal 19/10/2005) nel settore degli appalti e dell'urbanistica, assetto del territorio ed edilizia, sia dal punto di vista stragiudiziale che da quello del contenzioso fornendo prevalentemente assistenza legale alle strutture amministrative e tecniche degli enti pubblici ma anche a multinazionali operanti in regime di concessione pubblica fornendo supporto giuridico ed operativo nello svolgimento delle gare.

Si è formata presso l'Università degli Studi di Bari dove nel 2008 ha conseguito il dottorato di ricerca in "GLOBALIZZAZIONE, DIRITTI UMANI E LIBERTÀ FONDAMENTALI". Ha integrato la propria formazione pubblicistica conseguendo la specializzazione di durata biennale in "SCIENZE DELLE AUTONOMIE COSTITUZIONALI" e ha conseguito il master di primo livello in "DIRITTO ECONOMICO EUROPEO E DIRITTI UMANI" presso Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi di Varsavia. Ha svolto attività di ricerca (2004-2009) nel campo del diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto pubblico comparato, scienze dell'amministrazione. Risultata vincitrice di una selezione su base nazionale insieme ad altre due partecipanti, dal 2008 al 2009 ha svolto un tirocinio presso il "Servizio Studi e Massimari" della Corte Costituzionale della Repubblica italiana che è consistito nell'affiancamento dei magistrati in ordine alle diverse questioni di legittimità costituzionale di volta in volta assegnate alla competenza di questi ultimi, nell'esame delle questioni di legittimità costituzionale proposte - sia in via principale che incidentale - e nella redazione di relazioni ricognitive, illustrative e propositive poste all'attenzione dei magistrati. Si è occupata anche della redazione delle "massime ufficiali" espunte dalle ordinanze e dalle sentenze della Corte e pubblicate sulla Gazzetta ufficiale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ATTIVITÀ DI LAVORO SUBORDINATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

periodo Da settembre 2018 ad oggi
datore di lavoro Consiglio Regionale della Puglia.
Ufficio Sezione Studio e Supporto alla Legislazione e alle Politiche di Garanzia

*principali mansioni
e responsabilità*

Svolge prevalentemente attività di supporto amministrativo al Dirigente nella predisposizione di accordi, convenzioni e intese con soggetti pubblici e/o privati per le attività di precipuo interesse dei Garanti regionali, gestisce procedimenti complessi finalizzati alla predisposizione di atti amministrativi di competenza della Sezione. Predisporre avvisi pubblici per la formalizzazione di partnership tra i Garanti regionali e gli Enti del terzo settore.

Attività svolte:

Specifiche responsabilità

- Supporto al dirigente nella predisposizione di convenzioni con soggetti pubblici e privati per lo svolgimento delle specifiche attività dei Garanti;
- Supporto al dirigente nella predisposizione di accordi, intese, con gli ordini professionali e le associazioni di categoria nonché con gli organismi che si occupano delle tematiche pertinenti all'attività dei Garanti;
- Attività di studio e di ricerca negli ambiti delle tematiche pertinenti all'attività dei Garanti;
- Procedimenti complessi finalizzati alla predisposizione di atti amministrativi di competenza della Sezione.

Attività amministrativa

- Redazione Piano della Performance della Sezione;
- Redazione di determinazioni nelle materie di competenza della Sezione

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

ATTIVITÀ DI LAVORO SUBORDINATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

periodo 2015 – 2017

datore di lavoro Regione Puglia

ufficio Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana. Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio

*principali attività
svolte*

- Membro della commissione esaminatrice per il conferimento degli incarichi di collaborazione per l'organizzazione della struttura tecnica-commissariale degli O.g.a. rifiuti delle province pugliesi
- Attività giuridico-amministrativa di supporto al Direttore consistente nella redazione di avvisi, bandi, atti amministrativi, consulenze
 - Avviso per la formazione di un elenco di dipendenti da nominare quali commissari ad acta regionali per i piani urbanistici generali e per i piani urbanistici esecutivi e attuativi;
 - Avviso pubblico per la formazione di una short list per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la costituzione della struttura tecnica commissariale a supporto dell'Agenzia territoriale della regione puglia per il servizio di gestione dei rifiuti.
 - Attività di supporto giuridico alla Sezione Infrastrutture per la mobilità
 - Redazione documenti di gara (documento di progettazione, capitolato speciale, contratto) propedeutici alla gara pubblica

per l'affidamento del Servizio di gestione, manutenzione, custodia, controllo degli impianti e delle infrastrutture eliportuali pugliesi

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

ATTIVITÀ DI LAVORO SUBORDINATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

periodo

Da gennaio 2012 al 2015

datore di lavoro

Regione Puglia

Ufficio

Staff del Direttore dell'Area Politiche per la Mobilità e la Qualità urbana

*principali mansioni
e responsabilità*

Svolge attività prevalentemente di studio dell'apparato legislativo regionale finalizzato alla realizzazione di processi di semplificazione e riforma oltre che di ricognizione sistematica della giurisprudenza nei settori di competenza al fine di supportare l'azione legislativa e di indirizzo regolamentare che l'Area ha il compito di curare.

Attività svolte:

Specifiche responsabilità

- supporto giuridico al direttore, in particolare per l'attivazione di modalità di integrazione sia tra i settori dell'area sia tra aree diverse;
- attività finalizzate alla semplificazione dei procedimenti amministrativi che attengono al rilascio di provvedimenti per i quali è previsto il coinvolgimento di più servizi regionali e che presentano maggiori difficoltà di coordinamento.

Nuova programmazione dei fondi comunitari 2014-2020

- Supporto all'analisi e alla valutazione dei documenti programmatici, dei nuovi regolamenti comunitari e dell'accordo di partenariato finalizzato alla individuazione delle modalità e degli strumenti operativi attivabili per la realizzazione di politiche regionali integrate;
- Elaborazione del report "Quadro normativo della Programmazione dei fondi strutturali 2014/2020 con riferimento ai regolamenti comunitari vigenti e all'Accordo di partenariato" (a supporto degli incontri con il partenariato economico-sociale regionale in fase di redazione del PO FESR-FSE 2014-20);

Programmazione dei fondi comunitari 2007-2013

- Supporto alla gestione e al monitoraggio dei fondi del PO FESR 2007/2013.
- Controlli documentali di I livello sull'ammissibilità della spesa attraverso la predisposizione di Check List e piste di controllo;
- Attuazione, d'intesa con l'Autorità di Gestione, delle attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;
- Approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinali di tematiche controverse con riferimento specifico alla normativa degli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

Progetti strategici

- Partecipazione al progetto strategico "Un patto per Taranto e il territorio ionico".

Attività specifiche:

- Elaborazione del documento "Analisi del quadro normativo della Programmazione dei fondi strutturali 2014/2020 e prospettive per

la realizzazione di progetti integrati nella città di Taranto".

Politiche di rigenerazione urbana

- supporto tecnico nell'ambito del PROGETTO METAMORFOSI finalizzato alla promozione di programmi coordinati di recupero e riqualificazione degli edifici dismessi in territorio pugliese in partenariato pubblico-privato.

Attività svolte:

- collaborazione alla redazione della manifestazione di interesse.

Attività normativa e di semplificazione

- collaborazione al gruppo interdisciplinare regionale per la redazione delle osservazioni al disegno di Legge Regionale 44/2012 "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica (VAS).
- collaborazione al gruppo interdisciplinare regionale per la redazione delle osservazioni al disegno di legge "Contenimento del consumo del suolo e riuso del suolo edificato" approvato dal Consiglio dei Ministri il 15.06.2013.

Supporto all'attività di semplificazione dei procedimenti amministrativi che attengono al rilascio di provvedimenti per i quali è previsto il coinvolgimento di più servizi regionali e che presentano maggiori difficoltà di coordinamento.

Attività svolte:

- Formulazione di ipotesi di provvedimenti organizzativi, amministrativi o legislativi volti a realizzare il migliore coordinamento tra i diversi servizi regionali chiamati ad esprimersi nell'ambito di procedimenti amministrativi complessi.
- Supporto nell'ambito del gruppo di lavoro finalizzato alla redazione di un regolamento regionale disciplinante le ipotesi di sanatorie di impianti FER per i casi di difformità del realizzato rispetto all'autorizzato.
- Supporto alla redazione dell'emendamento in materia di lavori pubblici all'articolo 12 della legge regionale 22 febbraio 2005, n. 3 e all'articolo 16 della l.r. 13/2001 sfociato nell'art. 6 della Legge regionale 19 luglio 2013, n. 19. L'intervento aveva l'obiettivo di chiarire il procedimento amministrativo di approvazione di progetti di opere pubbliche, preliminari o definitivi, non conformi allo strumento urbanistico e di tutelare il principio della partecipazione al procedimento in materia di pianificazione.
- Contributo alla redazione della modifica alla DGR 23 novembre 2010, n. 2563 "Disciplina degli atti di intesa della Regione Puglia nell'ambito del procedimento di Autorizzazione coordinati dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'articolo 1 - sexies del D.L. n. 239/2003, convertito con modificazioni dalla L. n. 290/2003 e s.m.i; per la costruzione ed l'esercizio di elettrodotti ed altri interventi sulla Rete elettrica di Trasmissione Nazionale". L'attività normativa era finalizzata a non appesantire l'attività degli Uffici regionali (in particolare, l'Ufficio Attuazione pianificazione paesaggistica) coinvolti nel procedimento finalizzato al rilascio dell'autorizzazione unica ministeriale per la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti.
- Redazione parere legale sulla ammissibilità delle proroghe dei contratti relativi ai servizi automobilistici e ferroviari, sulla conformità dell'azione amministrativa in materia di TPL alle disposizioni normative comunitarie;



- Redazione parere legale sull'ammissibilità del recupero dell'inflazione in favore delle imprese esercenti i servizi pubblici; sulla legittimità del calcolo dell'adeguamento inflattivo del corrispettivo contrattualmente previsto in favore delle imprese esercenti i servizi pubblici;
- Redazione parere legale in ordine a legittimazione e condizioni per il ricorso alla previsione comunitaria relativa all'obbligo di servizio;
- Supporto alla redazione protocollo di intesa per la realizzazione di un dispositivo tecnico-amministrativo utile alla definizione della fattibilità finanziaria degli interventi di riqualificazione urbana e territoriale che comportano il coinvolgimento di soggetti privati;
- Supporto alla redazione di bozza di convenzione tra Rete Ferroviaria Italiana SPA, Regione Puglia e Comune di Bari per la progettazione, la realizzazione e la gestione di una fermata ferroviaria sul tratto di linea ferroviaria Bari-Lecce, sulla via Zuccararo, in località Bari.

Attività amministrativa

- Redazione Piano della Performance e Piano annuale direzionale;
- Redazione di determinazioni e proposte di Delibere di Giunta nelle materie di competenza dell'area di coordinamento.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

ATTIVITA' DI CONSULENZA PER ALTRE PA E SOCIETA'

- periodo* **Da gennaio 2010 a dicembre 2011**
- datore di lavoro* **Ecosfera S.p.a - Società di consulenza specializzata nella progettazione e valutazione di programmi di investimento per lo sviluppo sostenibile del territorio fisico e la valorizzazione del capitale sociale**
- tipologia impiego* **Contratto di collaborazione**
- principali mansioni e responsabilità*
- Assistenza tecnica per l'Autorità di Gestione del PO FESR 2007/2013: supporto giuridico in materia di contratti e appalti e supporto nella gestione dei fondi strutturali con particolare riguardo ai controlli e alle irregolarità comunitarie
- periodo* **dicembre 2011**
- datore di lavoro* **Regione Puglia**
- tipologia impiego* idoneità all'avviso pubblico indetto con Determinazione n. 749 del 26/09/2011 per esperto in campo giuridico/amministrativo con formazione in materia di Pianificazione territoriale e urbanistica, nel settore edilizio, della rigenerazione Urbana e territoriale, della sostenibilità dell'abitare e del paesaggio
- principali mansioni e responsabilità*
- periodo* **dicembre 2011**
- datore di lavoro* **Regione Puglia**
- tipologia impiego* idoneità all'avviso pubblico indetto con Determinazione n. 749 del 26/09/2011 per esperto giuridico nel campo del diritto amministrativo e della contrattualistica Dei lavori pubblici.
- principali mansioni e responsabilità*
- periodo* **gennaio 2010 - dicembre 2011**
- datore di lavoro* **Gas Natural Italia S.p.a. Via Sardegna - Z.I. Acquaviva delle Fonti (BA) – 70021-Multinazionale energetica operante in Italia in regime di concessione pubblica per il servizio di distribuzione del gas naturale**
- tipologia impiego* Consulenza
- principali mansioni e responsabilità* Contratto di collaborazione. Supporto giuridico ed operativo nello svolgimento delle gare indette dalla società per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; assistenza legale in caso di contenzioso giudiziario; attività di formazione del personale in materia di contratti pubblici.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

ATTIVITA' FORENSE

periodo
datore di lavoro

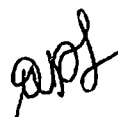
Da ottobre 2005 a dicembre 2011
Studio legale



tipologia impiego
principali mansioni
e responsabilità

Avvocato

- Esercita la professione forense nel settore degli appalti e dell'urbanistica, assetto del territorio ed edilizia, sia dal punto di vista stragiudiziale che da quello del contenzioso fornendo prevalentemente assistenza legale alle strutture amministrative e tecniche degli enti pubblici.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE	TITOLI DI STUDIO
<i>periodo</i>	Da ottobre 2008 ad aprile 2009
<i>Amministrazione</i>	Corte Costituzionale della Repubblica Italiana Tirocinio presso il "Servizio Studi e Massimari"
<i>titolo conseguito</i>	L'attività svolta è consistita nell'affiancamento dei magistrati in ordine alle diverse questioni di legittimità costituzionale di volta in volta assegnate alla competenza di questi ultimi, nell'esame delle questioni di legittimità costituzionale proposte - sia in via principale che incidentale - e nella redazione di relazioni ricognitive, illustrative e propositive poste all'attenzione dei magistrati. Si è occupata anche della redazione delle "massime ufficiali" espunte dalle ordinanze e dalle sentenze della Corte e pubblicate sulla gazzetta ufficiale.
<i>data</i>	21 aprile 2008
<i>istituto</i>	Wyzsza Szkola Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi di Varsavia
<i>titolo conseguito</i>	CONSEGUMENTO DEL MASTER DI PRIMO LIVELLO in "DIRITTO ECONOMICO EUROPEO E DIRITTI UMANI" Titolo della tesi: La tutela dei diritti umani nell'ordinamento comunitario: la Corte di Giustizia delle Comunità europee e la Corte europea dei diritti dell'uomo.
<i>data</i>	14 luglio 2008
<i>istituto</i>	Università degli Studi di Bari - Dipartimento Giuridico delle Istituzioni, Amministrazione e Libertà - Facoltà di Giurisprudenza
<i>titolo conseguito</i>	Dottorato di ricerca in "GLOBALIZZAZIONE, DIRITTI UMANI E LIBERTA' FONDAMENTALI".
<i>titolo tesi</i>	Tutela dei diritti umani e giurisdizione costituzionale in America Latina. La tesi in diritto pubblico comparato analizza il sistema Latinoamericano di giustizia costituzionale - intesa come tecnica di difesa giurisdizionale della Costituzione nei confronti di atti e comportamenti dei poteri pubblici ed esamina i suoi peculiari strumenti processuali improntati alla tutela dei diritti umani evidenziando lo stretto legame esistente in America Latina tra diritti fondamentali e giustizia costituzionale.
<i>data</i>	16 luglio 2004
<i>istituto</i>	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
<i>titolo conseguito</i>	Specializzazione di durata biennale in "SCIENZE DELLE AUTONOMIE COSTITUZIONALI" con la votazione 50/50 e Lode
<i>data</i>	12 ottobre 2005
<i>istituto</i>	Corte d'Appello di Bari
<i>titolo conseguito</i>	Abilitazione all'esercizio della professione forense (19/10/2005 iscrizione all'albo degli avvocati) votazione 300/300



data Dal 2004 al 2009
istituto Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
attività Membro di commissioni di esame nelle materie di: diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto pubblico comparato, scienze dell'amministrazione

data 23 ottobre 2002
istituto Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
titolo conseguito Laurea in Giurisprudenza votazione 110/110 e lode

data 1997
istituto Liceo Scientifico Statale "ENRICO FERMI" BARI
titolo conseguito Diploma di maturità scientifica votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI LINGUE STRANIERE

	INGLESE – LIVELLO B2
comprensione	Buona
espressione orale	Buona
capacità di scrittura	Buona
capacità di lettura	Ottima

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

- spiccata propensione a lavorare in gruppo;
- Ottime capacità di relazione con il pubblico
- spiccate capacità organizzative
- attitudine al coordinamento di attività

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottima conoscenza del pacchetto software MS Office (Word, Excel e PowerPoint), elevata praticità nell'utilizzo della rete Internet e della posta elettronica nonché delle banche dati giuridiche.
- Ottima propensione all'uso degli strumenti della società dell'informazione

PATENTI PATENTE B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)
La sottoscritta Angela D'Innella, nata a [redacted] ed ivi residente alla via [redacted] consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 9 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Bari, 12 febbraio 2020

La dichiarante
(Angela D'Innella)
