

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Piscopo Vito fiore
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] - 0805402448 (ufficio) - [REDACTED]
Fax 0805402884
E-mail piscopo.vito@consiglio.puglia.it
Nazionalità Italiana
Data di Nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1981 - Di prestare servizio nei ruoli della Regione Puglia dal 15/04/1981;
1984 - Responsabile dei servizi tecnici dall'05/11/84 come da ordine di servizio del coordinatore del Settore Amministrazione e Contabilità e recepito con atto deliberativo dell'Ufficio di Presidenza n. 196 dell'02/12/1988;
- 2000 - di essere inquadrato nella categoria D dal 1 novembre 2000;
- 2004 - Responsabile della Unità Operativa n.2 "Servizi tecnici e informatici" giusta determinazione n.37 dell'1/06/2004 del dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità;
- 2005 - dal 1 dicembre 2005 è responsabile della Posizione Organizzativa "Servizi tecnici e informatici" del Consiglio regionale della Puglia, giusta determina n. 82 del 30/11/2005 del dirigente del Settore Amministrazione e Contabilità.
Componente del Gruppo di Lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio delle regioni, giusta Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 10 gennaio 2005;
- 2015 - dal 1 settembre 2015 è titolare dell'Alta Professionalità "Responsabile dei Sistemi Informatici e Tecnici" giusta determina n. 39 del 24 agosto 2015 del Dirigente del Servizio Informatico e Tecnico.
- 2018 - con determinazione del Dirigente della Sezione Informatica e Tecnica n. 28 del 1 ottobre 2018 e 33 del 15 ottobre 2018 è stato conferito la delega, ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale 16 aprile 2007 n. 10, ad assumere impegni e liquidazioni sul cap.3 art. 9 del bilancio del Consiglio Regionale e di attivare ed eseguire tutte le attività e procedure inerenti il trasferimento del Consiglio regionale presso la "Nuova sede" sita in Bari alla Via Gentile, con particolare riguardo all'individuazione e risoluzione delle necessita tecnico-operative in merito all'individuazione dei luoghi ove installare nella nuova sede le apparecchiature di fotocopiatrice sia dipartimentale che del Centro stampa; di allestimento ed avvio del Data Center; di trasferimento di tutte le apparecchiature ed apparati informatici e tecnici ivi compreso eventuali necessita di dichiarazione di "fuori uso" per le apparecchiature non più utilizzabili; e di tutto quanto altro dovesse emergere relativo a sistemi ed apparati ICT.

- Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego
- Principali Mansioni e Responsabilità

Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro - Bari

Amministrazione Pubblica

Funzionario (contratto a tempo indeterminato)

Responsabile Alta Professionalità "responsabile dei sistemi Informatici e Tecnici" del Consiglio Regionale della Puglia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 Attestato di partecipazione "calendario delle attività per la rilevazione a consuntivo dei dati di previsione del Piano della Performance e del Programma Annuale di Direzione 2013;
- 2013 Attestato di partecipazione "procedimento amministrativo – Le responsabilità del dipendente Pubblico;
- 2012 Attestato di partecipazione "Relazione di analisi gestionale 2011 – condivisione procedure di redazione dei documenti di programmazione 2013;
SOIEL International – attestato di partecipazione convegno "Sicurezza ICT e videosorveglianza su IP 2012 – Bari 13 novembre 2012;
Attestato di partecipazione "Contabilità pubblica –livello avanzato. Deloitte
Attestato di frequenza e profitto del corso di formazione specifica per lavoratori "corso di aggiornamento tecnico-normativo per funzionari Regione Puglia in materia di gestione, forniture, antincendio, impianti elettrici, centrali e archivi;
- 2011 Attestato di partecipazione "Il controllo interno di gestione". Deloitte
Attestato di partecipazione "Regolamento per gli acquisti in economia della Regione Puglia" Empulia;
Attestato di partecipazione "La qualità della formazione nella regione Puglia: il POAT e il percorso di attuazione della L.R. 2 novembre 2011, n.29
- 2010 Seminario di aggiornamento professionale sul decreto 150/09 (marzo 2010);
partecipazione workshop "presentazione formati bilancio di direzione 2010";
SSPAL: corso in tecnica e progettazione legislativa;
- 2009 Laurea di I livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita c/o Università *Pegaso – Napoli*;
CEIDA: Corso "la contabilità degli Enti Pubblici dopo il DPR 97/03;
- 2008 Attestato di partecipazione al convegno "I giorni dell'ICT" – SOIEL International
Attestato di partecipazione "Tecnica e progettazione legislativa" SSPAL
FORMEZ : seminario di riflessione strategica per la Regione Puglia nell'ambito del programma mirato n. 1 –comitati di sorveglianza- sottoprogramma pass, seconda annualità p.o. 940022/1/1 formazione formatori e funzionari della pubblica amministrazione;
Attestato master diffuso "standard e linee guida per la qualità del software" Istituto MIDES – FORUM PA 2008
- 2007 Formez: attestato di partecipazione al corso di formazione "Elementi di base di tecnica legislativa. Redazione di testi di legge. Bari 18 aprile 2007 – 21 giugno 2007;
- 2005 Percorsi ELEA: corso di formazione informatica "internet e posta elettronica"
Percorsi ELEA. corso di formazione informatica "microsoft word avanzato";
Attestato di partecipazione per la giornata di studio sul tema "Sicurezza delle reti" FORUM EXPO;
Attestato di partecipazione per la giornata di studio sul tema " Storage & Business continuity" FORUM EXPO;
Attestato di partecipazione per la giornata di studio sul tema " Biometria & Privacy" FORUM EXPO
ISSEL: seminario di aggiornamento "Il Nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"
Ditta STORELLI di Bari: attestato di frequenza sul funzionamento di centrali telefoniche evolute ed apparecchiature di trasmissione dati per una durata di 12 mesi;
NUOVO STUDIO TECNA: attestato di partecipazione in occasione della giornata di studio del Forum Expo ICT Security su " Storage & Business Continuity" e Sicurezza delle reti " in data 16 novembre 2005;
NUOVO STUDIO TECNA: attestato di partecipazione in occasione della giornata di studio del Forum Expo ICT Security su " Biometria e Privacy " in data 17 novembre 2005;
- 2004 Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome "Titolario di classificazione delle Regioni una tappa nel processo di rinnovamento della pubblica Amministrazione" del 29 settembre 2004;

2003 SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: corso seminariale di formazione e aggiornamento sul tema "Gestione delle politiche finanziarie negli Enti Locali, programmazione, bilancio, contabilità e controlli nella Regione Puglia" Bari, 24 maggio – 24 luglio 2004);
 "PATENTE EUROPEA" n. 336681 rilasciata dall'AICA (Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico);
 Consiglio regionale della Puglia attestato di partecipazione per la "giornata dimostrativa sul sistema integrato di consultazione on line delle banche dati de "IL Sole 24 ore";

1972 -2001 CIRU: attestato di frequenza al corso speciale per capi intermedi di azienda di 150 ore come esperti nel rapporto umano aziendale anno 1977;
 FORMEZ attestato di frequenza nell'ambito del programma mirato n.1" Comitati di Sorveglianza –sottoprogrammi PASS seconda annualità P.O. 940022/1/1 Formazione formatori e Funzionari della Pubblica Amministrazione;
 FORMEZ attestato terzo modulo su "Contabilità, bilancio e programmazione regionale" tenuto a Bari il 16 e 17 giugno 1983;
 CEIDA : attestato di frequenza Corso "Contratti di fornitura di beni e servizi nello Stato, negli Enti locali e negli enti pubblici" nei giorni 14,15 e 16 dicembre 1987;
 OCE' Italia - corso di formazione su sistemi di stampa Oce' 2500 K.O.M. Segrate 5/5/1995;
 AUDITORIUM 3 Bari: attestato di frequenza corso di istruzione della durata di 12 giorni sui programmi Macintosh Ready Set Go, Omni Page e Microsoft Word, anno 1989;
 ISIPROG – corso di formazione di 10gg. Software di gestione stampa, anno 1993;
 Regione Puglia: Ufficio Legislativo Giunta Regionale – attestato di partecipazione al seminario di formazione nei giorni 21 e 22 maggio 1997 su "Fonti normative statali e comunitarie"
 C.F.P. E.N.A.P.A.I.C.A. regionale attestato di frequenza di 100 ore di informatica di Base con esame finale rilasciato in data 04/03/1997;
 SPEGEA Scuola di Management "Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale" (Bari 24-25 e 26 maggio 1999);
 ISSEL attestato di frequenza per aggiornamento su" Gli economisti ed i consegnatari negli Enti Locali" tenutosi a Bari dal 11 al 12 gennaio 1999;
 IQS – Settore Formazione: Attestato di frequenza "Utilizzo del PC nel lavoro d'Ufficio applicazioni di ACCESS della durata di 40 ore dal 21/05/2001 al 06/06/2001;
 Centro Studi Atheneum Puglie srl: "Corso di lingua Inglese intermedio avanzato" (Bari, aprile ottobre 2001)
 Spegea Scuola di Management: "Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale: l'euro e il sistema di calcolo" (1 Bari 16,17 e 18 ottobre 2000);
 Corso Cisel: "L'economista nella Pubblica Amministrazione: compiti e responsabilità, Iscea Scuola di Pubblica Amministrazione, Seminario su "la gestione patrimoniale nelle Regioni" (Roma, 20-21 novembre 2000);
 Issel Gruppo Maggioli: "gli Economisti ed i consegnatari negli Enti Locali: competenze, adempimenti e responsabilità" (Bari 11,12 gennaio 1999);
 Issel Gruppo Maggioli "Principi e tecniche per la redazione degli atti amministrativi" (Bari, 15,16 febbraio 1999);
 Spegea Scuola di Management: "Disposizioni e procedure contabili nell'ordinamento regionale" (Bari, 18,19 e 20 maggio 1998);
 CFP ENAPAICA regionale: "Corso di informatica di base";
 Diploma di Perito industriale con specializzazione in telecomunicazioni conseguito nell'anno scolastico 1975 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "M. Bonetti"

LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali. Lavoro in team per raggiungere risultati comuni, risolvere divergenze in modo positivo ed identificare, definire e risolvere i problemi prendendo decisioni sulle migliori azioni da avviare coordinando, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, unità di personale interno ed esterno.
Capacità e competenze organizzative	Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, capacità di ascolto, gestione del tempo, attitudine alla pianificazione, capacità di gestione dei progetti con rispetto delle scadenze.
Capacità e competenze tecniche	<p>Consolidata esperienza nella individuazione, scelta e acquisizione delle dotazioni informatiche relative a networking, storage, apparati di governo, postazioni di lavoro, sicurezza, sistemi di stampa e di riproduzione audio-video.</p> <p>Adeguate capacità tecniche di supporto al RUP nella definizione di Capitolati Tecnici di gara in ambito dell'ICT.</p> <p>Spiccata competenza, anche nell'esercizio delle funzioni delegate con autonomo potere di firma, nella gestione delle piattaforme informatiche per gli acquisti attraverso il mercato elettronico della PA di dotazioni tecnologiche e software, nella gestione informatizzata degli atti amministrativi di impegno e liquidazione, nel monitoraggio della situazione contabile delle voci di bilancio afferenti alla Sezione Informatica e Tecnica.</p> <p>Buone competenze nella redazione dei piani di sviluppo dei sistemi informativi del Consiglio Regionale e di progetti relativi a specifiche esigenze delle strutture consiliari, nella definizione degli obiettivi strategici e di quelli operativi annuali previsti nei piani di performance.</p> <p>Ottime conoscenze della suite di Office Automation della Microsoft, delle norme che regolamentano il cablaggio strutturato, dei software DiDOC e Determine Elettroniche (di proprietà del Consiglio), delle piattaforme WEB Empulia e MEPA, del sistema operativo Windows 10.</p> <p>Ottima capacità di comprensione ed apprendimento di nuovi strumenti software, sia su piattaforma WEB che di tipo client/server.</p> <p>Buone conoscenze delle procedure di raccordo con il Datore di lavoro per l'attuazione del piano degli interventi derivanti dal Documento di Valutazione dei rischi, emesso dal RSPP e connessi ai cablaggi strutturali e alle reti impiantistiche della sede del C.R.</p>

Le dichiarazioni riportate nel presente curriculum sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e in maniera consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.