

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *LONGO Achille*
Indirizzo *Consiglio Regionale della Puglia via G. Gentile n. 52 70126 Bari*
Telefono *[REDACTED]*
Fax *[REDACTED]*
E-mail *longo.achille@consiglio.puglia.it*

Nazionalità *[REDACTED]*
Data di nascita *[REDACTED]*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 01/04/1981 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Puglia – Consiglio Regionale della Puglia, via G. Gentile, 52 – Bari.*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Pubblico – Rapporto di lavoro a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Funzionario con profilo professionale di Istruttore direttivo, cat. "D5", area amministrativa*
 - *dal 21 maggio 2019 ad oggi titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Segreteria di Direzione" ascritta alla tipologia a) 1^a fascia economica", giusta determinazione dirigenziale del Segretario Generale del Consiglio Regionale n. 20 del 16 maggio 2019.*
 - *dal 1° settembre 2015 ad 20 maggio 2019 titolare dell'incarico di Alta Professionalità "Conservazione ed attuazione degli adempimenti consiliari" presso l'ex Servizio (oggi Sezione) Assemblea e Commissioni Consiliari permanenti – Ufficio Assemblea ed Assistenza agli Organi, del Consiglio Regionale della Puglia, giusta determinazione del dirigente del Servizio n. 12 del 6 agosto 2015 e successive proroghe.*
 - *da giugno 2010 ad agosto 2015 Responsabile della Segreteria del Vice Presidente del Consiglio regionale, sviluppando capacità operativa, organizzativa e relazionale, occupandosi dell'organizzazione del gruppo di lavoro assegnato alla Segreteria e di tutto il lavoro preparatorio, per lo studio e l'analisi degli atti iscritti all'O. del G. sottoposti al vaglio dell'Ufficio di Presidenza, nonché collaborando con il Vice Presidente per la stesura di Proposte di Legge e la predisposizione di tutti gli atti propositivi, ispettivi e di controllo previsti dalle norme statutarie.*
 - *da gennaio 2008 a maggio 2010 nominato Responsabile di un Gruppo Consiliare regionale, coordinando le risorse umane assegnate agli Uffici, seguendo tutta l'attività amministrativa e contabile Gruppo, proseguendo con la collaborazione nell'attività legislativa del Presidente e dei Consiglieri.*
 - *dal maggio 2005 al dicembre 2007 in servizio presso un Gruppo Consiliare in Consiglio regionale, collaborando con il Presidente e con i Consiglieri, per lo studio e ricerche sulle legislazioni regionali, nazionali e della U.E. per l'elaborazione di*

Proposte di legge, nonché per la redazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno e quanto altro attiene l'attività nelle Commissioni Consiliari e i lavori di Aula;

- nel 2002 e fino a maggio del 2005 componente della Segreteria Particolare dell'Assessore Regionale all'Agricoltura occupandosi del vaglio di tutti gli atti amministrativi e dei Disegni di Legge sottoposti alla firma dell'Assessore; curando le relazioni con le strutture degli Enti con i quali si intrattenevano rapporti istituzionali, nonché con le Associazioni di categoria, per l'elaborazione e lo sviluppo delle politiche di riferimento. Coordinamento dell'attività di supporto agli Uffici di diretta collaborazione per assicurare il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico dell'Assessore e le attività di gestione del Settore, con compiti di supporto all'Assessore per l'esercizio di tutte le funzioni relative al coordinamento (in qualità di capofila) dell'attività in seno alla Commissione Politiche agricole della Conferenza delle Regioni;
- nel 1998, in procinto dello scioglimento dei Comitati di Controllo, distaccato presso un Gruppo Consiliare della Regione Puglia, collaborando con il Presidente e con i Consiglieri, nello studio e ricerche sulle legislazioni regionali, nazionali e della U.E. per l'elaborazione di Proposte di legge, nonché per la redazione di interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno e quanto altro attiene l'attività nelle Commissioni Consiliari e i lavori di Aula. Svolgendo anche attività di comunicazione e la gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
- negli anni 1989/1990 distaccato presso l'ufficio Provinciale del Riscontro e Rendicontazione di Bari per occuparsi dell'attività istruttoria della rendicontazione dei progetti della ex l.r. 9/85 (c.d. legge Binetti) attraverso la verifica dei bilanci preventivi e consultivi delle cooperative di lavoro, delle spese documentate relative all'assunzione del personale e dell'attività svolta;
- dal 1981 al 1998: Regione Puglia – Sezione Provinciale di Controllo sugli atti degli Enti Locali di Brindisi, in qualità di Funzionario Amministrativo, occupandosi in particolare del controllo di legittimità sulle deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Municipale del Comune di Brindisi;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2021

INNOVA PUGLIA spa

“Corso base Privacy-Regolamento (UE) 2016/679”

Ottobre 2019

CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA

“Le tecniche di redazione dei testi normativi”

marzo 2019

FORMEZ - PA

“La disciplina dell'accesso civico generalizzato (FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione”

maggio 2018

MIPA

“Regolazione ascendente e discendente: le esperienze regionali e la Legge n.11/2018”

- Date (da – a) maggio 2018
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il contributo delle Regioni al Programma Nazionale di Riforma (PNR)”

- Date (da – a) aprile/giugno 2018
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIBA - INPS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Disegno e Valutazione delle Politiche Pubbliche”

- Date (da – a) settembre 2017
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Partecipazione al diritto comunitario: regolazione ascendente e discendente”

- Date (da – a) maggio 2017
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Impatto finanziario delle proposte di legge: tecniche di quantificazione degli oneri”

- Date (da – a) aprile 2017
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Ciclo della regolazione e strumenti di better regulation”

- Date (da – a) maggio 2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “*Tecnica e progettazione legislativa*”

- Date (da – a) luglio/novembre 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il nuovo ruolo delle Regioni e degli Enti Locali alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione”

- Date (da – a) novembre 2005
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Teca del Mediterraneo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Sistema da banche-dati on-line”

- Date (da – a) 1978
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “Benedetto Marzolla” di Brindisi
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE Buona Buona Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Negli anni, a seguito degli incarichi affidatimi, ho conseguito una ottima capacità di relazione con gli Organi Istituzionali, i colleghi e le persone con le quali giornalmente intrattengo rapporti di lavoro. Capacità questa, che richiede un costante raffronto costruttivo e da me sviluppata progressivamente negli anni, e comunque già in me presente per indole e per le esperienze personali quotidiane.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Con l'incarico di responsabile di un Gruppo consiliare, responsabile della Segreteria della Vice Presidenza del Consiglio regionale e gli incarichi di Posizione Organizzativa ho acquisito specifiche esperienze nella gestione di attività di segreteria e nel coordinamento di un nutrito numero di risorse umane, nonché il rispetto delle scadenze degli impegni delle attività affidate e gestite.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Attraverso l'attività istruttoria svolta presso l'Ufficio Riscontro e Rendicontazione ho avuto modo di svolgere e approfondire la rendicontazione contabile. L'esperienza conseguita con l'incarico di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa mi è servita a rinforzare la già acquisita responsabilità in ambito lavorativo. Ho buona capacità di utilizzo dei sistemi MAC e WINDOWS, del pacchetto Microsoft Office, Internet, Outlook.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica categoria "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Non ho mai subito procedimenti disciplinari. Ho sempre ottenuto attestazioni di lodevole servizio.

Bari, 6 maggio 2022

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Achille LONGO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi previste, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza il Consiglio Regionale della Puglia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 2003 ss. mm. ii., per le finalità indicate nell'Avviso interno rivolto all'acquisizione di candidature per il conferimento di incarichi di posizioni organizzative, di cui alla determina del Dirigente della Sezione Assemblea e Commissioni consiliari permanenti n. 18/2022.



Achille Longo
 Firmato digitalmente da LONGO
 ACHILLE
 C = IT
 O = CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA PUGLIA



Achille LONGO
 Firmato digitalmente da LONGO
 ACHILLE
 C = IT
 O = CONSIGLIO REGIONALE
 DELLA PUGLIA