

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Frunzio Giuseppe

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

frunzio.giuseppe@consiglio.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)

Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro,31 – 70121 Bari

Dipendente pubblico a tempo indeterminato – categoria D5 (RP 288822)

Dal 1/1/1983 dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Regionale (di ruolo dal 1/1/1985), in servizio continuativo presso l'Ufficio Coordinamento S.T.P. Ba/Fg – Sede di Foggia (ex Genio Civile) fino al 20 giugno 2005. Successivamente dal 3/7/2015 al 29/7/2015 e dal 29/12/2015 al 2/1/2017.

Principali mansioni e responsabilità

ADEMPIMENTI LEGGE ANTISISMICA

Deposito atti di progetto ai sensi della L.R. n°27/85; esame e completezza atti di progetto.

Accertamenti e vigilanza lavori in corso di cui alla Legge n°64/74 – controllo a Campione di cui alla L.R. n°27/85 art.64;

Contenzioso: accertamenti violazioni – rapporti alle Procure interessate – cause penali presso Tribunali in qualità di teste, ovvero Delegato del Coordinatore.

Componente Gruppo di lavoro controllo a campione pratiche di edilizia art.64 Legge regionale n°27/85, costituito con Ordine di servizio n°479 del 28/5/1991.

Accertamenti, rilievi, progettazione e contabilizzazione lavori in gestione diretta.

Istruttoria istanze per la ricerca ed estrazione di acque sotterranee ai sensi del R.D. 1775 dell'11/12/1933 e L.R. N°18/1999, con accertamenti sopralluogo e

predisposizione provvedimenti autorizzativi di rilascio autorizzazione alla ricerca e concessione utilizzo acque pubbliche.

Accertamenti violazioni R.D. 1775/1933, con predisposizione dei relativi provvedimenti (Ordinanze, ecc)

Infrazioni alle norme del R.D. n°523 del 1904

Contenzioso: accertamenti violazioni – rapporti alle Procure interessate – cause penali presso Tribunali in qualità di teste, ovvero Delegato del Coordinatore, predisposizione di ordinanze ripristino stato dei luoghi.

Componente squadre costituite per la esecuzione degli accertamenti tecnici post-terremoto San Giuliano di Puglia 2002/2003, nei comuni della Provincia di Foggia interessate dal sisma.

Componente Gruppo di Lavoro, costituito con Ordine di Servizio n°524 del 9/11/1999, per l'attuazione delle norme sulla sicurezza (D.Lvo 626/1994) posto alla diretta dipendenza del Datore di Lavoro per la effettuazione degli adempimenti indicati nei documenti di valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro degli Uffici Regionali della Provincia di Foggia, redatti da ENEL S.p.A – Divisione Produzione e Sicurezza, ed esecuzione degli interventi di adeguamento degli impianti e delle strutture alle normative tecniche per garantire la sicurezza del personale sui luoghi di lavoro.

• Date (da – a)

In distacco dal 21/06/2005 al 6 giugno 2013 presso Gruppi politici del Consiglio Regionale della Puglia e dal 7 giugno 2013 al 2 luglio 2015 presso la Segreteria Particolare del Presidente della Prima Commissione Bilancio del Consiglio Regionale della Puglia. Dal 30 luglio 2015 al 28 dicembre 2015 presso la Segreteria Particolare del Presidente della Seconda Commissione del Consiglio Regionale, con la funzione di Segretario particolare.
Dal 3/1/2017 in servizio (distacco) presso la Segreteria Particolare del Presidente del Consiglio Regionale della Puglia.

Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2005 a dicembre 2015 (distacco presso le strutture politiche del Consiglio Regionale della Puglia), ho svolto le seguenti funzioni:

- Utilizzazione dei sistemi informatici applicati alla P.A.
 - Attività di studio e ricerca sulla legislazione regionale, statale e comunitaria;
 - Affari generali;
 - Predisposizioni di:
 - Interrogazioni
 - Ordini del giorno
 - Interpellanze
 - Proposte di legge
 - Emendamenti
 - Comunicati stampa.
 - Organizzazione di manifestazioni, dibattiti e incontri.
- Inoltre ho collaborato con il consigliere regionale e/o presidente della commissione alla predisposizione di atti.
- Dal 3/1/2017 a tutt'oggi presso la Segreteria Particolare del Presidente del Consiglio Regionale dove svolgo attività di collaborazione con il Segretario Particolare del Presidente nelle attività di segreteria, in particolare nella organizzazione di manifestazioni, dibattiti e/o incontri ove vi è la partecipazione del Presidente del Consiglio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1979

ITIS – Saverio Altamura – Foggia

Diploma "Perito Tecnico Industriale"

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- 22-23-24 novembre 1995
 ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI "E. MASI" – FOGGIA
 Corso "Seminario di studio sui rilievi GPS e sulla fotogrammetria digitale"
- 8-10-11-15-17-22 ottobre 1996
 PBS s.p.a – Via Amendola 191/S – BARI
 Corso di formazione su "Il Sistema Informativo Territoriale SIT – Puglia e gli strumenti per l'automazione dell'ufficio Microsoft Office"
- 1996-1997
 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "A. PACINOTTI" - FOGGIA
 Attestato di specializzazione professionale in "Tecniche nel Settore dell'Automazione e della Gestione di Impianti Industriali"
- 01/03/1999
 CSEI – Politecnico Università di Bari – Viale Japigia, 182 - Bari
 Corso di aggiornamento su "Regolamento di attuazione della legge 46/90 in materia di sicurezza degli impianti D.P.R. 26/8/1993 n°447"
- dal 15 al 19 maggio 2000
 PLANETEK ITALIA – Via Canudo, 33 - BARI
 Corso sui "Sistemi Informativi Geografici e Telerilevamento da Satellite"
- 14 dicembre 2005
 CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA – Settore Biblioteca Documentazione e Comunicazione Istituzionale
 Aggiornamento professionale sul sistema di banche-dati on-line del Consiglio Regionale
- 19/9/2007 - 09/01/2008
 Capofila ATS -Università degli Studi di Bari-Dipartimento sui rapporti di lavoro e sulle relazioni industriali;
 Corso "Nuove Forme di Finanziamento degli Investimenti Pubblici"
- dal 14 al 28 maggio 2009
 SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)
 Corso di formazione in "Tecnica e Progettazione Legislativa"
- 12-13 dicembre 2019
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente promotore CEIDA - Roma
 Corso "Parte applicativa del Cerimoniale e Progettazione di Eventi. Simboli e Araldica. Comunicazione. Spese di Rappresentanza"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Rappresentante RSU dipendenti Regione Puglia.

Presidente RSU dipendenti Regione Puglia.

Consolidata esperienza lavorativa in posizioni di responsabilità maturata negli anni (Genio Civile e Consiglio Regionale della Puglia). Ottima capacità organizzativa e relazionale acquisita negli anni, dovuta al continuo contatto con il pubblico e per gli incarichi sindacali che ho ricoperto. Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni. Capacità di analisi, valutazione, e risoluzione dei problemi.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei programmi: word, excel, outlook, outlook express, power point, Open Office, Access, gestione dei siti web.

AUTOCERTIFICAZIONE DELLA VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI AI SENSI DEGLI ART.LI 46,47 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 :

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art.li 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell' art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Foggia, 30 gennaio 2020

Giuseppe Frunzio

