

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNALISA**  
Cognome **DI CARLO**  
Indirizzo **Via Gentile 52**  
Telefono **080/5402433**  
Fax  
E-mail **dicarlo.annalisa@consiglio.puglia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Da ottobre 2020 ad oggi in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Puglia  
Via Gentile, 52- Bari**
- Tipo di azienda o settore **Sezione "Servizi Ict, programmazione acquisti e contratti"**
- Tipo di impiego **Funzionario categoria D3, responsabile titolare di posizione organizzativa denominata "Gare e Contratti"**
- Principali mansioni e responsabilità 

Curare quale struttura tecnica e coadiuvare il Dirigente nella programmazione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi, per l'acquisizione di beni e forniture e per la realizzazione di lavori nel rispetto del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" interagendo con le strutture competenti, con funzioni di raccordo.

Curare la predisposizione degli atti di gara e del disciplinare di gara nonché dei capitolati tecnici per le procedure finalizzate all'acquisizione di servizi e forniture per esigenze specifiche della Sezione.

Curare gli adempimenti amministrativi e la predisposizione degli atti e dei documenti correlati alle differenti procedure di gara, previste dal Codice dei Contratti pubblici gestendo le procedure previste ai fini di pubblicità.

Predisporre gli schemi contrattuali.

Coordinare i processi per le attività conseguenti alla sottoscrizione provvedendo alla compilazione del registro repertorio dei contratti per la successiva vidimazione a cura dell'Agenzia delle Entrate.

Gestire i rapporti amministrativi con i fornitori svolgendo attività di verifica e controllo amministrativo- contabile della documentazione per l'adozione dei conseguenti atti di liquidazione fatture con predisposizione dei connessi atti di spesa.

- Date **Dal 1giugno 2018 ad ottobre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Puglia**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>Sezione Amministrazione e Contabilità</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Funzionario categoria D3, responsabile titolare di posizione organizzativa denominata "Gare e Contratti"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Curare quale struttura tecnica e coadiuvare il Dirigente nella programmazione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi, per l'acquisizione di beni e forniture e per la realizzazione di lavori nel rispetto del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" interagendo con le strutture competenti, con funzioni di raccordo.  Curare la predisposizione degli atti di gara e del disciplinare di gara nonché dei capitolati tecnici per le procedure finalizzate all'acquisizione di servizi e forniture per esigenze specifiche della Sezione.  Curare gli adempimenti amministrativi e la predisposizione degli atti e dei documenti correlati alle differenti procedure di gara, previste dal Codice dei Contratti pubblici gestendo le procedure previste ai fini di pubblicità.  Predisporre gli schemi contrattuali.  Coordinare i processi per le attività conseguenti alla sottoscrizione provvedendo alla compilazione del registro repertorio dei contratti per la successiva vidimazione a cura dell' Agenzia delle Entrate.  Gestire i rapporti amministrativi con i fornitori svolgendo attività di verifica e controllo amministrativo- contabile della documentazione per l'adozione dei conseguenti atti di liquidazione fatture con predisposizione dei connessi atti di spesa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>Dal 1 giugno 2017 al 31.05.2018</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Consiglio Regionale della Puglia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Sezione Studio e Documentazione a Supporto dell'Attività Legislativa</b>  Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la qualifica di Funzionario categoria D3, titolare di specifiche responsabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istruttoria, analisi e predisposizione di atti, pareri e schemi di provvedimenti inerenti ai rapporti di collaborazione con istituti di studio e di ricerca, nonché alla partecipazione di Gruppi di Lavoro e organismi di collaborazione con altri Consigli Regionali o con altre Istituzioni. Monitoraggio periodico legislazione statale e regionale. Predisposizione di schemi di proposte di legge a supporto dei Consiglieri. Attività connesse alla gestione del personale della Sezione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>Dal 6 settembre 2010 al 31 maggio 2017</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Co.Re.Com. Puglia – Consiglio Regionale della Puglia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Comitato Regionale per le Comunicazioni</b>  Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la qualifica di Funzionario categoria D3, titolare di specifiche responsabilità. <b>Conseguimento attestato lodevole servizio.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Conciliatore, responsabile dell'istruttoria nei procedimenti di definizione della controversia, gestione istanze di conciliazione, verifica ammissibilità, redazione provvedimenti di inammissibilità delle istanze di conciliazione, gestione del front-office e relazioni esterne, rapporti con utenti e avvocati, rapporti con le Associazioni a difesa dei Consumatori. Supporto giuridico nell'Area monitoraggio e vigilanza radiotelevisiva. Coordinamento giuridico area Sondaggi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>Dal 01. 02. 2008 al 31.07.2010</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Co.Re.Com. Puglia- Consiglio Regionale della Puglia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Comitato Regionale per le Comunicazioni</p>

- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa come esperto giuridico amministrativo (con compiti direttamente afferenti la categoria D3)
- Principali mansioni e responsabilità Conciliatore, responsabile dell'istruttoria nei procedimenti di definizione della controversia, gestione istanze di conciliazione, verifica ammissibilità, redazione provvedimenti di inammissibilità delle istanze di conciliazione gestione del front-office e relazioni esterne, rapporti con utenti e avvocati, rapporti con le Associazioni a difesa dei Consumatori. Area monitoraggio e vigilanza radiotelevisiva.
- Date **Da maggio 2008 a luglio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CEFOP**
- Tipo di azienda o settore Centro formazione professionale
- Tipo di impiego Docenza al corso di formazione professionale per O.S.S. (operatore socio sanitario)
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di Elementi giuridici e istituzionali; Interventi assistenziali a domicilio
- Date **Da ottobre 2007 a febbraio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNOS**
- Tipo di azienda o settore Centro formazione professionale
- Tipo di impiego Docenza al corso di formazione professionale per O.S.S. (operatore socio sanitario)
- Principali mansioni e responsabilità Docenza di diritto del lavoro
- Date **Dal gennaio 2007 a giugno 2007 da gennaio 2008 a giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Palazzo degli Studi "Padre Pio" I.T.C. Ragionieri Programmatori**  
Viale Ferrovia - Orta Nova (FG)
- Tipo di azienda o settore I.T.C. Ragionieri Programmatori - Istituto Paritario
- Tipo di impiego Docente di Diritto
- Principali mansioni e responsabilità
- Date **Dal 15 gennaio 2007 al 15 aprile 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMIU s.p.a. Città di Bari**
- Tipo di azienda o settore Azienda Municipale Igiene Urbana
- Tipo di impiego Stagista presso Servizio del Personale- Settore sviluppo Risorse Umane
- Date **14 giugno 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Codacons -sede regionale Puglia-,Bari**
- Tipo di azienda o settore Associazione a difesa dei consumatori
- Tipo di impiego Membro della Commissione esaminatrice per la selezione dei volontari in Servizio Civile per il progetto VICO IV (Volontari intesa consumatori)
- Principali mansioni e responsabilità Esaminatrice e selezionatrice aspiranti volontari
- Date **Da marzo 2004 a marzo 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio di Ministri - ADOC -Sede regionale Puglia-, Piazza A.Moro - Bari**
- Tipo di azienda o settore Associazione per l'orientamento e la difesa dei consumatori
- Tipo di impiego **Volontaria in servizio civile (ai sensi L.64/2001 servizio prestato presso Ente Pubblico)**
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale, front-office e back-office, rapporti con banche ed assicurazioni, organizzazione lavoro d'ufficio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre 2003 a ottobre 2006**  
**Studio Legale Avv. Prof. Antonio De Feo – C.so Vittorio Emanuele, 143 - Bari**  
 Studio Legale  
 Praticante avvocato (in possesso dell'abilitazione al patrocinio)  
 Redazione di atti legali, ricerche giurisprudenziali, attività di udienza, attività di cancelleria

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**da aprile 2022 e ad oggi in corso**  
 SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

### **CORSO DI FORMAZIONE "DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI"**

Corso di specializzazione della durata di 120 ore con superamento esame finale (prova scritta, prova orale e project work)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da marzo 2020 ad aprile 2021**  
 Università LUM- Libera Università Mediterranea

### **Master II livello In "Contratti pubblici e e-procurement"**

Master di II livello con Tesi e superamento esame finale  
 Master di II livello con Tesi e superamento esame finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da ottobre 2020 a giugno 2021**  
 ITACA ed Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Puglia

### **La professionalizzazione dei RUP della Regione Puglia" annualità 2020/21**

Formazione specifica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Da marzo a maggio 2010**  
 CIASU – Centro Internazionale Alti Studi Universitari  
 Bari

### **CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE IN "MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE SOCIETARIA" CONCILIATORE**

Corso di specializzazione della durata di 46 ore con superamento esame finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Dal 1 ottobre 2007 al 13 febbraio 2009**  
 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza- Dipartimento di Diritto Privato

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date
- GESTIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE DEL CONSUMATORE**
- Specializzazione sulle procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie del consumatore – A.D.R.
- Corso di specializzazione con superamento esame finale
- da settembre 2006**
- Abilitazione all' esercizio della professione forense**
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica da conseguire
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
- da febbraio 2006 ad aprile 2007**
- Università degli Studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche
- diritto del lavoro,relazioni industriali, relazioni sindacali in azienda, tipologie contrattuali e organizzazione del lavoro,strategie e organizzazione aziendale,direzione del personale, tecniche negoziali
- Master Universitario in "ESPERTO IN GESTIONE DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI SINDACALI"**
- MASTER UNIVERSITARIO di I livello**
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date
- giugno-dicembre 2005**
- Sindacato degli Avvocati di Bari
- Redazione di atti e pareri di diritto civile e diritto penale
- Attestato di partecipazione al 1° Ciclo di Formazione Professionale per Praticanti Avvocati**
- Corso di formazione professionale**
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date
- luglio 2003**
- Università Degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
- Diritto civile, Diritto penale,Diritto costituzionale, Diritto internazionale, Diritto processuale civile, Procedura penale, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Scienze delle finanze, Diritto del lavoro, Economia politica
- LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA** conseguita l'08/07/2003 con votazione **110/110 CON LODE** -TESI IN DIRITTO COSTITUZIONALE DAL TITOLO: "Le politiche del turismo: dallo Stato alle Regioni.Un percorso ad ostacoli" Relatore: Prof. Aldo Liodice
- Laurea quadriennale
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date
- Settembre-ottobre 1999**
- "THE HAMPSTEAD SCHOOL OF ENGLISH"- LONDON**
- Corso di lingua inglese
- Attestato di conoscenza della lingua inglese " Elevate Intermediate level"**
- 
- Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Date
- Luglio 1998**
- LICEO CLASSICO STATALE "SOCRATE" –BARI-**
- Di Carlo Annalisa, Strada Pezza del Sole , 4/C – 70126 Bari

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere, Greco, Latino, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte, Matematica, Inglese
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA** conseguito a luglio 1998 con votazione **60/60**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria

**ABILITAZIONI:**

- SETTEMBRE 2006:** **ABILITAZIONE POST LAUREAM ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** con successiva iscrizione all' Albo dell' Ordine degli Avvocati di Bari.
- MAGGIO 2010:** **ABILITAZIONE POST LAUREAM ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONCILIATORE**
- OTTOBRE 2008:** **IDONEITÀ DI QUALIFICA DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO**

**FORMAZIONE SPECIFICA:**

- 04.10.2018:** Corso ISFORM ( Istituto per la formazione Manageriale) \* Dalla determina a contrarre fino alla stipula del contratto. Gli affidamenti sotto soglia comunitaria alla luce delle novità in materia di rotazione, trasparenza, verifiche degli operatori economici, commissioni di gara.
- 9-16.12.2010:** Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per mediatori presso il Ciasu (Centro Internazionale Alti Studi Universitari) della durata di 10 ore;
- dal 29.03.2010 al 19.05.2010:** Corso di specializzazione e perfezionamento in "Mediazione e Conciliazione Societaria" presso il Ciasu – Centro Internazionale Alti Studi Universitari" della durata di 56 ore;
- dal 1.10.2007 al 13.02.2009:** Corso di specializzazione in "Gestione stragiudiziale delle controversie del consumatore"- Università degli Studi di Bari
- giugno- settembre 2017:** Mipa- Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle P.A. – Ciclo di incontri di formazione sulla "Qualità della normazione nel Consiglio Regionale della Puglia"
- giugno 2016:** Corso di Alta Formazione sul tema delle conciliazioni e definizioni in materia di " Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche" organizzato da AGCOM, Tavolo tecnico di dirigenti Corecom-Conferenza Presidenti delle Assemblies Regionali e delle Province Autonome, Regione Puglia
- 13.12.2012:** Corso di formazione Deloitte ( durata 12 ore) Procedimento amministrativo. Le responsabilità del dipendente pubblico.
- 10 .11. 2012:** Giornata di formazione per i Co.Re.Com: La funzione delegata in materia di controversie tra ente gestore del servizio di comunicazioni elettroniche e utenti, e assunzione di provvedimenti temporanei in materia di sospensione del servizio, ai sensi della delibera n. 173/04/CONS e s.m.i., organizzato dall'Agcom Roma
- 8/9 ottobre 2012:** Seminario di studio sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazioni elettroniche, organizzato dal Co.Re.Com della Valle d'Aosta;
- 16.03.2011:** Giornata di formazione teorico pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni nella materia delegata "La definizione delle controversie tra operatori e utenti"- Roma;
- 11.03.2011:** Convegno nazionale "Comunicare in sicurezza" organizzato dal Corecom Puglia – Bari;  
**anno 2011** Ciclo di incontri "Minori e Spettacolo: lo stato dell'arte" organizzato dal Consiglio degli Avvocati di Bari e dal Centro Studi Diritto e Spettacolo  
**dell'Ordine**

- 10-11.02.2011:** Giornate di formazione organizzate dalla Telecom Italia S.p.a. sul tema della conciliazione della controversia- Roma;
- 17.11.2010** Giornata di formazione presso la Telecom Italia S.p.a.- Napoli -Incontro tra Responsabili territoriali e Co.Re.Com. Italia Meridionale sul tema della conciliazione della controversia;
- 01.07.2010** "La mediazione civile e commerciale un'alternativa alla risoluzione della controversia" – Seminario di formazione organizzato dalla C.C.I.A.A. di Bari – Camera Arbitrale e della Mediazione;
- 28.06.2010** Convegno nazionale "Il digitale e le tv locali", organizzato dal Corecom Puglia;
- 22.12.2009:** Giornata di formazione teorico- pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni nella materia delegata "La definizione delle controversie tra operatori e utenti", presso la sede del Corecom Puglia;
- 29.10.2009:** Corso di formazione teorico-pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso l'Agcom -sede di Roma-, sul tema "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com." materia delegata " La Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale";
- 28.10.2009** Corso di formazione teorico-pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso l'AGB NIELSEN MEDIA RESEARCH S.R.L.- sede Milano-, sul tema "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com." materia delegata " La Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale";
- 8-9.07.2009** Corso di formazione teorico- pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso l'Agcom-sede di Napoli - nella materia delegata "La definizione delle controversie tra operatori e utenti";
- 16 -17.04.2009** Corso di formazione teorico-pratica organizzata dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni presso Agcom sede di Roma, "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com." materia delegata " La Vigilanza sul rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale";
- 2-3 aprile 2009** Corso di formazione teorico - pratica organizzata dall' Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, presso l'Agcom –sede di Roma - sul tema "Le garanzie nel sistema locale delle comunicazioni : funzioni delegate ai Co.re.com." materia delegata : "La definizione delle controversie tra operatori e utenti";
- 15.12.2009 – 12 e 19/01/2010** Seminari di studio sul tema "Etica, diritto e comunicazione" organizzato da O.P.P.I.C. – Osservatorio Pugliese della proprietà intellettuale e Consumo Digitale"
- 23-24.10.2009** Vantaggi ed opportunità della conciliazione – Seminario di formazione organizzato dalla C.C.I.A.A. di Bari – Camera Arbitrale e della Mediazione;
- 21.10.2008** Lo sviluppo delle Comunicazioni locali. Il sistema di Garanzie per il cittadino e le tutele dei consumatori – Seminario di approfondimento/aggiornamento organizzato da Corecom Puglia
- 30.04.2008** La tutela dei Consumatori. Le Garanzie e gli scenari futuri- Seminario di approfondimento/aggiornamento organizzato da Co.re.com.Puglia; Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Publicazioni: **COMUNICARE IN SICUREZZA**, Manuale pratico per prevenire, affrontare e superare i pericoli della comunicazione globale, a cura di Mimmo Giotta; Edito Corecom Puglia, Bari, 2011 cap. 3 Frodi telefoniche

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Acquisita competenza in materia di diritto del lavoro  
Competenza in materia di legislazione consumeristica con particolare attenzione alle controversie nel campo delle telecomunicazioni. Acquisite competenze e capacità in materia di conciliazione stragiudiziale delle controversie tra operatori di telecomunicazioni e utenti ai sensi della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni 173/07/CONS.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	PRODUZIONE SCRITTA
<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>	<b>BUONO</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO, E CAPACITA' RELAZIONALI MATURATE IN AMBITO LAVORATIVO ED EXTRALAVORATIVO. OTTIMA CAPACITA' A LAVORARE IN GRUPPO E PER OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITA' NELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE. OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE. BUONA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI PROGETTI E DI GRUPPI. CAPACITA' DI ADATTAMENTO A DIVERSE SITUAZIONI DI LAVORO ACQUISITE NEL CORSO DELLE SVARIATE ESPERIENZE LAVORATIVE. ORIENTAMENTO AL RISULTATO. OTTIMA GESTIONE DELLA COMPLESSITÀ ED ETEROGENEITÀ DEI COMPITI DA SVOLGERE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE ACQUISITA ATTRAVERSO L'USO ABITUALE DEL COMPUTER E LA PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "OPERATORE OFFICE AUTOMATION", CON CONSEGUIMENTO ATTESTATO. CONOSCENZA PROGRAMMI SOFTWARE CARMOR E UTILIZZO DI BANCHE DATI GIURIDICHE.

**PATENTE O PATENTI**

"B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445): La sottoscritta Annalisa Di Carlo, nata a Bari il 30.08.1980, ed ivi residente alla Strada Pezze del Sole 4/C, (c.f. DCRNLS80M70A662T) consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge. Allega copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità\*.

Bari, 11.05.2022