

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	BIALLO STELLA
Indirizzo	Via Gentile,52-BARI
Telefono	080 5402778
E-mail	biallo.stella@consiglio.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da –a) Dal 01.10.2013 a tutt'oggi
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Consiglio Regionale della Puglia
- *Tipo di azienda o settore* Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi
- *Tipo di impiego e progressione di carriera* Titolare incarico P.O. (già A.P.) Affari e Studi Giuridici
- *Principali mansioni e responsabilità*
 - Consulenza giuridico-legale agli organi del Consiglio e al Segretario Generale
 - Collaborazione all'Avvocatura regionale attraverso attività di ricerca e documentazione per la predisposizione di memorie e di altri atti di difesa di interesse del Consiglio Regionale;
 - Attività di studio e ricerca in materia di pronunce della Corte Costituzionale e degli Organi di giustizia nazionale ed internazionale ai fini dell'analisi degli eventuali riflessi sul sistema normativo regionale;
 - Predisposizione e pubblicazione, a supporto degli Organi, dei Consiglieri e dei Dirigenti del Consiglio Regionale, di note a sentenza e quaderni di approfondimento;
 - Elaborazione di pareri per l'Ufficio di Presidenza connessi agli adempimenti ex L. 241/90 e ss.mm.ii. in materia di accesso ai documenti amministrativi;
 - Approfondimenti giuridici e legislativi finalizzati alla redazione dell'Analisi Tecnico Normativa delle proposte di legge regionale, ex art. 7 L.R. 29/2011;
 - Studi e ricerche su richiesta dei Gruppi e di singoli Consiglieri.

Contestualmente ha svolto le seguenti attività:

- Referente del Responsabile Anticorruzione per la mappatura dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività del Consiglio regionale ai fini della redazione del PTPC 2014-2016;
Ha coordinato l'attività dei vari Servizi del Consiglio Regionale per l'attuazione ed implementazione dei dati, ai fini della pubblicazione e monitoraggio per l'adeguamento e rimodulazione del Piano Anticorruzione;
- Ha partecipato, in qualità di competente delle Commissioni giudicatrici, a procedure di gara negoziata per l'affidamento di servizi di competenza delle Strutture del Consiglio Regionale;
- Ha svolto attività di consulente per il Collegio dei Revisori dei Conti: interpretazione e modifica della L. 45/2012, comma 1, lett. c). Successivamente

ha curato il contenzioso relativo alla riapertura dei termini dell'avviso per la presentazione delle istanze;

- Ha seguito, in sinergia con l'Avvocatura Regionale, il copioso contenzioso elettorale, predisponendo scritti propedeutici alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione Regionale innanzi al TAR e, successivamente, ne ha monitorato, la fase di appello al Consiglio di Stato;

- Ha contribuito alla redazione di numerose note a sentenza e quaderni di approfondimento, su questioni di interesse regionale quali, solo a titolo esemplificativo: a) nota a sentenza n. 7 del 21/1/2016 della Corte Costituzionale sui "percorsi di collaborazione per una migliore intesa Stato-Regioni; b) quaderni di approfondimento "leggi elettorali a confronto: anche l'Italicum all'esame della Consulta", riflessioni, in ordine alle sollevate questioni di costituzionalità della L. 52/2015;

- Ha partecipato, in raccordo con il Segretario Generale, al Gruppo di Lavoro composto da un nutrito gruppo di Consiglieri regionali appositamente individuati, per lo studio e l'approfondimento delle criticità afferenti il disegno di legge relativo alla riforma dei Consorzi di Bonifica, con la finalità di contribuire alla redazione del testo da approvare in Aula. Al termine dei lavori ha redatto, unitamente al Segretario Generale, un copioso parere in ordine alle problematiche affrontate;

- Ha partecipato, in collaborazione con il Segretario generale, ai lavori del tavolo tecnico-politico su AQP, attivato presso il Consiglio Regionale, con il compito di individuare soluzioni giuridiche destinate a garantire la gestione pubblica del Servizio Idrico Integrato, in vista della scadenza della concessione di Acquedotto Pugliese S.p.a., fissata al 31/12/2018. Al fine di fornire validi strumenti di supporto e di approfondimento, unitamente al Segretario Generale, in qualità di Dirigente della Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi, ha collaborato alla redazione di elaborati dirimenti le numerose questioni giuridiche poste a fondamento delle diversificate ipotesi e soluzioni prospettate;

- Ha contribuito, in qualità di relatore al Progetto "Giovani in Consiglio: da Osservatori a Protagonisti" a cura della Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale del Consiglio Regionale della Puglia. Ha collaborato ad implementare il percorso didattico di cittadinanza attiva svolto attraverso numerosi incontri presso gli Istituti Superiori delle Province Pugliesi;

- A far data 01.05.2020, a tutt'oggi, in sinergia con il Dirigente della Sezione Affari Giuridici e Legislativi, monitora e coordina tutte le attività di competenza del Servizio Legislativo.

• Date (da –a)	<u>Da Gennaio 2011 al 30.09.2013</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Puglia
• Tipo di azienda o settore	Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi
• Tipo di impiego e progressione di carriera	Responsabile P.O. Affari e Studi Giuridici
• Principali mansioni e responsabilità	- Consulenza giuridico - legale agli organi del Consiglio ed al Segretario Generale su svariate questioni; - Redazione di pareri, in gran parte connessi agli adempimenti di cui alla L.241/90 e ss. mm. ii. , in materia di accesso agli atti amministrativi di supporto all'Ufficio di Presidenza, tenuto a svolgere, ex lege, le funzioni di Difensore Civico; - Assistenza legale alle strutture del Consiglio in ordine a fattispecie diversificate, attinenti e disciplinate al diritto amministrativo, civile e costituzionale; - Studi e ricerche su richieste dei Gruppi e dei singoli Consiglieri; - Residualmente attività di informazione giuridico - legislative agli Organi ed alle Strutture del Consiglio; - Partecipazione ad organismi di studio: "Gruppo di Lavoro Privacy (GLP) "Istituito con D. G. R. n.2339 del 3/11/2010; - Analisi Tecnico Normativa (ATN) sulle proposte di legge, così come previsto

dall'art.7, L. 29/2011, verificando la conformità delle stesse Proposte di Legge alla Costituzione, la loro compatibilità con lo Statuto e con le leggi regionali, nonché con le norme statali ed europee;

- Redazione delle eventuali osservazioni e riformulazioni a supporto generale necessario, agli articolati stessi.

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego e progressione di carriera
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1994 – Dicembre 2010

Regione Puglia – Presidenza G.R.

Lungomare N. Sauro n. 31/33 - BARI

Avvocatura Regionale

Avvocatura – Profilo professionale – Alta Professionalità

- Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio della Regione Puglia in ogni fase e grado del giudizio, compreso quello innanzi alle Magistrature Superiori;

- Unitamente all'attività professionale la sottoscritta ha svolto attività istruttoria ed amministrativa (redazione delle DGR di incarico e di ratifica), propedeutica e successiva al conferimento del mandato e alla costituzione in giudizio;

- Ha prestato, altresì, consulenza legale in favore delle Strutture della Giunta provvedendo alla redazione di pareri di carattere precontenzioso e contenzioso.

- Ha partecipato in qualità di legale e consulente a tavoli tecnici ed ha provveduto a redigere e formalizzare transazioni giudiziali e stragiudiziali.

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2006 al 2010

In qualità di legale incardinato nell'Avvocatura Regionale, ha fatto parte, a seguito di nomina, della "Commissione Avvocati Enti Pubblici" istituita presso il Consiglio dell'Ordine di Bari. In seno alla Commissione ha elaborato parere e proposte volte alla soluzione delle problematiche oggetto degli incontri.

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2006

Regione Puglia

Contestualmente all'attività di rappresentanza, patrocinio ed assistenza in giudizio presso l'Avvocatura ha svolto funzioni di Conciliatore per l'Amministrazione, nelle controversie di lavoro, dinanzi agli Uffici Provinciali competenti.

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego e progressione di carriera
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1991 – Luglio 1994

Unità Sanitaria Locale BA/4 – Palazzo di Città TRANI

Funzionario Amministrativo

-Responsabile istruttoria legale del copioso contenzioso USL, gestione professionale ed amministrativa (elaborazione e sottoscrizione delle pratiche in collaborazione con i legali ufficiati dei relativi verbali)

-Segretario redigente Ufficio di Direzione

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1990 – Giugno 1991

Studio Notarile dott.ssa Angela D'Innella – Notaio in Bari

Studio Notarile

Pratica Notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da –a)* Novembre 2006
Titolo di Avvocato Cassazionista
(Attribuito dal Consiglio Nazionale Forense)
Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti

- *Date (da –a)* Gennaio 1999
Concorso interno per n. 482 posti VIII q.f. – Funzionario – bandito ai sensi dell’art. 32 L.R. n. 7/97
Inquadramento nella Categoria D3

- *Date (da –a)* Dicembre 1992
Concorso per abilitazione alla professione forense
Titolo di Avvocato

- *Date (da –a)* Gennaio - febbraio 1991
Concorso pubblico per titoli (laurea) ed esami – per la copertura di n. 5 posti di funzionario amministrativo c/o la U.S.L. BA/4 – Trani Bisceglie
Diritto amministrativo e diritto sanitario
Vincitore di concorso
In graduatoria al terzo posto

- *Date (da –a)* Dal 1984 al 1989
Università degli Studi – Facoltà di Giurisprudenza
Tesi di laurea in diritto privato (relatore prof. Lelio Barbiera):
“L’amministrazione dei beni in comunione legale”
Laurea
110/110 e lode

- *Date (da –a)* Dal 31/01/2006 al 04/04/2006
Università degli Studi di Bari
Corso di lezioni di formazione e aggiornamento professionale, per i seguenti insegnamenti: Diritto processuale civile, Diritto amministrativo, Diritto internazionale, Diritto Civile
Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* Dicembre 2007
Scuola di formazione giuridica avanzata
Convegno “Il danno non patrimoniale – Strutture sostanziali e modelli di accertamento”
Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* Dal 01/03/2008 al 13/05/2008

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*

 - *Date (da –a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*

 - *Date (da –a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*

 - *Date (da –a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*

 - *Date (da –a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*

 - *Date (da –a)*
 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
- U.D.A.I. con il patrocinio C.N.F.
- Corso di aggiornamento professionale “La riforma del processo civile a due anni dell’entrate in vigore”
- Competenze nel campo - attestato
- 04/03/2008
- U.D.A.I. con il patrocinio C.N.F.
- Seminario “La riforma dei processi cautelare e possessorio tra teoria e press”
- Competenze nel campo - attestato
- Maggio 2008
- U.D.A.I. con il patrocinio C.N.F.
- Seminario “Deontologia forense ed attività professionale”
- Competenze nel campo - attestato
- Dal 04/04/2008 al 30/05/2008
- Fondazione Scuola Forense
- Corso di alta formazione “Dalla responsabilità del medico alla responsabilità sanitaria”
- Competenze nel campo - attestato
- 05/12/2008
- Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili con il Patrocinio dell’Ordine degli Avvocati di Bari
- Seminario sul tema: Le responsabilità del commercialista: come tutelarsi”
- Competenze nel campo - attestato
- Dal 10/03/2009 al 31/03/2009
- Sindacato Avvocati Bari
- Corso di aggiornamento “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce del nuovo impianto normativo”
- Competenze nel campo - attestato
- Ottobre – Dicembre 2009
- Fondazione Scuola Forense Barese
- Tavolo rotonde della scuola di aggiornamento
- Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* 27/04/2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* U.D.A.I. con il patrocinio C.N.F.
- *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio* Seminario su “Il pignoramento dalla riforma legislativa alla pratica applicazione dell’art. 492 cpc”
- *Qualifica conseguita* Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* Febbraio – marzo 2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Percorsi – 5 Cantieri del Cambiamento
- *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio* Corso di inglese intermedio
Corso di comunicazione efficace
- *Qualifica conseguita* Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* 21/06/2012
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* CLE for P.A.
- *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio* Corso di formazione “Le Novità sul procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul Sito e Decertificazione nei Decreti Monti: la nuova Riforma della L. 241 (L.183/11 e 5/12)
- *Qualifica conseguita* Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* 24 – 25 Settembre 2013 - Roma
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Paradigma Srl
- *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio* Corso di formazione “La redazione del Piano Anticorruzione nella P.A.: metodologia e aree di rischio, L. 190/2012” e “Inconferibilità ed Incompatibilità degli incarichi nella P.A. e negli Enti Partecipati”
- *Qualifica conseguita* Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* 2013 – Bari
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Laboratorio settoriale “Semplificazione e qualità della formazione nella Regione Puglia: Il ruolo del consiglio regionale nell’attuazione della legge 29/2011 – POAT DAGL”
- *Qualifica conseguita* Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* 2014 – Bari
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Laboratorio per la Regione Puglia “Sistemi di verifica della qualità per l’AIR e la VIR processi e strumenti per il Consiglio Regionale – POAT DAGL”
- *Qualifica conseguita* Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* 2015 – Bari
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di formazione “qualità della normativa nei Consigli Regionali”
- *Qualifica conseguita* Competenze nel campo - attestato

- *Date (da –a)* 2015 – Bari
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Formez – Regione Puglia

• *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da –a)*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da –a)*

• *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da –a)*

• *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Date (da –a)*

• *Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI-
PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

Workshop "Ciclo della regolazione e la qualità delle norme: il ruolo del Consiglio regionale per lo sviluppo del territorio"

Competenze nel campo - attestato

2017

MIPA – Consiglio Regionale

-Corso di formazione "Ciclo della regolazione e strumenti di better regulation"

-Corso di formazione "Drafting normativo: processi e strumenti utilizzabili nelle strutture del Consiglio regionale"

-Corso di formazione "Impatto finanziario della proposta di legge: tecniche di quantificazione degli oneri"

-Corso di formazione "La redazione dei testi unici: metodologia e alternative percorribili"

-Corso di formazione "Partecipazione al diritto comunitario: regolazione ascendente e discendente"

Competenze nel campo - attestati

2018 - Bari

-Corso di aggiornamento "La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso: dalla L. 241/90 al D.Lgs. 97/2016"

- Corso di formazione "Partecipazione alle Politiche Comunitarie – Il Processo del Semestre Europeo"

-Corso di formazione "regolazione Ascendente e Discendente: le esperienze regionali e la Legge n. 11/2018"

-Corso di formazione "Il contributo delle Regioni al Programma Nazionale di riforma (PNR)"

Competenze nel campo - attestati

2018 – Milano

-Corso di aggiornamento "Linee Guida del WP29 in materia di Privacy, Data Protection e trasparenza: conservazione dei dati, portabilità e tutela del Know how aziendale"

-Corso di aggiornamento "Privacy – Basi di legittimazione del trattamento"

Competenze nel campo - attestati

2019 – Bari

Corso di formazione "La disciplina dell'accesso civico generalizzato (FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione"

Competenze nel campo - attestato

-Coautore della pubblicazione edita dal Gruppo Editoriale Simone – collana professionale dal titolo "I Reati Tributari". Il testo opera un'ampia ed articolata ricognizione di tutti gli interventi legislativi che nel tempo hanno impattato con l'impianto normativo del D.Lgs. n. 74/2000, incidendo profondamente sulle singole fattispecie di reato. Il testo offre anche un supporto all'operatore, elaborando una panoramica dell'interpretazione operata (in ordine alla stesse fattispecie) dalla giurisprudenza di legittimità e dalla recente Dottrina.

-Nell'ambito delle attività afferenti alla Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi del C.R., ha collaborato alla pubblicazione e, relativi aggiornamenti, del "Manuale del Consigliere", raccolta delle principali disposizioni regionali, di rapida consultazione, valido supporto per il quotidiano espletamento delle

funzioni dei Consiglieri Regionali. (Edito da “Arti Grafiche Favia Srl e Mediatipo Srl).

-Coautore delle nota a sentenza dal titolo “Percorsi di collaborazione per una migliore intesa Stato-Regioni (Sentenza n. 2 del 21/01/2016 Corte Costituzionale). L’elaborato è stato inserito tra i Quaderni di approfondimento del Consiglio Regionale della Puglia.

-Ha curato l’analisi ed il coordinamento della pubblicazione “Rapporto sulla Legislazione Regionale” nell’ambito delle competenze attribuite al Servizio Affari e Studi Legislativi del Consiglio Regionale.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Buono

-Capacità di scrittura

Buono

-Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport, ecc.

Capacità di ascolto e di empatia.

Elevata capacità relazionale e di comunicazione efficace. Capacità di lavoro autonomo ed in team.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-Ottime capacità di coordinamento e gestione del team working maturate sul posto di lavoro. A latere esperienze organizzative diversificate.

- Eletta ripetutamente componente del Consiglio Distrettuale LEO Club 108 ha curato l’organizzazione di convegni ed incontri distrettuali su tutto il territorio delle cinque regioni del Distretto Azzurro (Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Molise e Puglia)

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo della suite di Microsoft e Internet:

-Conoscenza del sistema operativo windows, di internet e dei vari applicativi di navigazione e di gestione della posta elettronica.

-Utilizzo del software applicativo di gruppo “LOTUS Notes” e della nuova piattaforma per la gestione dei processi e flussi di lavoro degli atti consiliari della Regione Puglia – GIAC BackOffice.

PATENTE O PATENTI

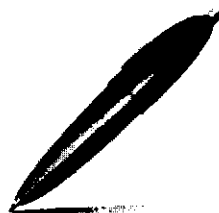
Patente B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi degli artt.75 e 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità, la sottoscritta dichiara che quanto sopra corrisponde a verità e di possedere tutti i titoli e le qualifiche citate nel presente documento di n. 08 pagine.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per la tutela della privacy.

Data 27/04/2022

FIRMA
AVV. STELLA BIALLO



Firmato digitalmente da BIALLO
STELLA
C=IT
O=CONSIGLIO REGIONALE
DELLA PUGLIA