



Bari, ___/___/___

Richiesta servizi informatici

Inserimento nuovo utente

Cognome: _____ Nome: _____
Struttura di appartenenza: _____
Corpo Edificio _____ Piano: _____ Stanza: _____ tel. interno: _____

Rimozione dell'utente

Nome utente di accesso alla postazione di lavoro: _____

Abilitazione all'utilizzo del Cruscotto digitale (DIDOC)

Nome utente di accesso alla postazione di lavoro: _____
Ruolo: Dirigente Dipendente Altro: _____
Sezione/Servizio/Gruppo _____
Impersonate (nome utente del delegato) _____

Creazione nuovo indirizzo email _____@consiglio.puglia.it

Abilitazione alla lettura/inoltro della email _____@consiglio.puglia.it per:

Cognome e Nome di tutti gli utenti per tipologia di abilitazione, separati da ";	Abilitazione
	lettura e inoltro
	solo lettura

Reset della password (in questo caso **non** è richiesta la firma del responsabile della struttura di appartenenza)

Nome utente di accesso alla postazione di lavoro: _____

Firma del Richiedente _____

Firma del Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza del richiedente _____

VISTO della Sezione
Servizi ICT Programmazione Acquisti e Contratti

Spazio riservato esclusivamente al personale tecnico

Identificativo Intervento: _____

Intervento eseguito il ___/___/___

Annotazioni

Firma del tecnico che ha eseguito l'intervento _____