



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

Elenco ditte da
Albo fornitori EmPulia
241113000 - Noleggio di veicoli per
trasporto passeggeri con autista.
Loro sedi

Oggetto: Affidamento del servizio di noleggio pullman per eventi promossi dal Consiglio regionale della Puglia. Procedura negoziata sotto soglia, ex art.1, comma 2, lett.b), d.L. n.76/2020 convertito in legge n.120/2020, tramite il Centro acquisti per la Pubblica Amministrazione Empulia, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016. CIG: ZEC3AB20B3

LETTERA DI INVITO

Con Determinazione dirigenziale n.112 del 06/04/2023, la Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale ha provveduto all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di noleggio di pullman per eventi promossi dal Consiglio regionale della Puglia.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art .1, comma 2, lett.b) del d.L.n. 76/2020, convertito in legge n.120/2020, con applicazione del criterio dell'offerta migliore individuata sulla base del minor prezzo.

Il prezzo posto a base d'asta, per l'attuazione dell'appalto di cui trattasi, è di € 6.000,00 Iva esclusa soggetto a ribasso, a valere sullo stanziamento di Bilancio di previsione della Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale del Consiglio Regionale, cap. 7 art. 1, esercizio finanziario 2023.

I servizi minimi dovranno essere conformi a quelli elencati nella presente lettera invito.

La presente lettera d'invito è indirizzata, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento Regionale n. 25 del 15/11/2011 a 10 operatori economici, selezionati casualmente per via telematica, mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (www.empulia.it) per la Categoria merceologica 241113000 - Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista.

Gli inviti sono visualizzabili nella sezione "Inviti", se invitati.

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente i servizi minimi della procedura sono esposti nella presente lettera di invito.

Pertanto, codesta ditta è invitata a formulare una **offerta** per eseguire il servizio in oggetto, partecipando alla presente gara indetta ai sensi dell'art.1) comma 2, lett.b) del D.L.n. 76/2020 convertito in legge n.120/2020 con aggiudicazione **il criterio di aggiudicazione del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 c.4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, dopo verifica di conformità dell'offerta alla qualificazione richiesta, all'oggetto del servizio, ai requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ad ogni altro elemento essenziale espressamente richiesto e individuato nella presente Lettera di Invito.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

Gli elementi inerenti le procedure di gara sono fissati nel presente documento. L'oggetto della fornitura, gli oneri e vincoli in capo all'aggiudicatario sono indicati nella presente lettera di invito. Le prestazioni di cui alla presente richiesta di preventivo non comportano rischi da interferenza per i lavoratori del Consiglio regionale della Puglia, ai sensi dell'art.26 comma 3-bis del D. L.vo 9 aprile 2008, n. 81. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Stazione appaltante:

Consiglio Regionale della Puglia
Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale
via Gentile 52 – 70126 Bari
email: sezione.biblioteca@consiglio.puglia.it
pec: sezione.bibliotecacomunicazione@pec.consiglio.puglia.it
C.F: 80021210721

Responsabile del procedimento:

Anna Vita Perrone
Dirigente della Sezione Biblioteca e Comunicazione istituzionale del Consiglio regionale della Puglia
Telefono: 080/5405683
email: sezione.biblioteca@consiglio.puglia.it
pec: sezione.bibliotecacomunicazione@pec.consiglio.puglia.it

L'invio della Lettera di invito e comunque degli atti di gara, la formazione della graduatoria e l'aggiudicazione, non comportano per la stazione appaltante, alcun obbligo di aggiudicazione e/o stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione. In particolare, la stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Salvo quanto suddetto, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, di sospendere, revocare, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Ogni riferimento di seguito riportato al Codice si intende al Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n.50/2016.

1. OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente procedura è il servizio di noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista.

Più specificatamente, i servizi richiesti sono:

trasporto di persone (anche minori) a mezzo di autovetture con conducente, nei luoghi, date e orario di seguito dettagliati:



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

Data prevista	Partenza	Arrivo	Orario partenza	Orario arrivo	Capienza
26-4-2023	Scuola Mastromatteo di Palo del colle	via Gentile 52 - Bari	8.00	14.00	62
27-4-2023	Scuola Mastromatteo di Palo del colle	via Gentile 52 - Bari	8.00	14.00	42
28-4-2023	Scuola Mastromatteo di Palo del colle	via Gentile 52 - Bari	8.00	14.00	47
02-05-2023	I.C. Ceglie Manzoni Lucarelli di- Ceglie	via Gentile 52 - Bari	8.00	14.00	30
15-5-2023	via Gentile 52 – Bari	Teatro Petruzzelli - Bari	18.00	22.00	55
05-6-2023	via Gentile 52 – Bari	Teatro kursaal - Bari	18.00	22.00	55
09-6-2023	via Gentile 52 – Bari	Giro nel centro storico di Bari	09.00	14.00	55
26-6-2023	via Gentile 52 – Bari	Teatro Piccinni – Bari	18.00	22.00	55

Ogni corsa prevede anche il ritorno, da comprendere nel prezzo offerto:

N° 3 Trasporti dalla scuola Mastromatteo di Palo del Colle a Bari a via Gentile 52 di Bari e ritorno;
N° 1 Trasporto dalla Scuola Ceglie Manzoni-Lucarelli di Ceglie a via Gentile 52 di Bari e ritorno;
N° 3 Trasporti da via Gentile, 52 di Bari al centro di Bari e ritorno – serale;
N° 1 Trasporto da via Gentile, 52 di Bari al centro di Bari e ritorno – mattinata.

Con comunicazione scritta da inviare almeno 3 giorni prima, le date possono essere cambiate per motivi dipendenti dall'organizzazione.

Le date possono essere cambiate, senza diritto ad alcun compenso, per motivi di forza maggiore non dipendenti dal committente.

Nessun compenso è dovuto per prestazioni non effettuate.

Se per un evento fosse necessario assicurare più di un pullman, il committente farà richiesta almeno tre giorni prima e sarà corrisposto un importo corrispondente a quello indicato per tale data nell'offerta economica – **All. E.**

In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- Gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

- Assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- Prevenzione della criminalità mafiosa.

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere, di recente fabbricazione e gran turismo, nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Per il servizio dovranno essere sempre impiegati mezzi in regola con quanto previsto dal Codice della Strada e da tutta la normativa vigente in materia.

In ogni caso gli automezzi dovranno essere:

- in possesso dei requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada;
- regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice;
- muniti dei documenti richiesti dall'art. 180 del Codice;
- in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92 e del D.M. n. 408/98;
- coperti da polizza assicurativa RCA prevista dalla normativa vigente.

Il personale alle dipendenze dell'appaltatore deve essere regolarmente assunto nel rispetto dei contratti nazionali di lavoro per la categoria ed in regola con le disposizioni in materia di assicurazioni sociali, previdenziali e di collocamento. Inoltre i conducenti devono essere in possesso dei titoli e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività e prestare il servizio nel rispetto della normativa vigente in materia (tempi di guida, ecc.). Il Fornitore contraente è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dei danni derivanti a terzi per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Il Fornitore si impegna ad assicurare il servizio con Autisti:

- iscritti al ruolo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea;
- in possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP);
- muniti di patente di guida in corso di validità e idonea al tipo di veicolo condotto.

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni.

Relativamente alla fornitura dei servizi, ad avvenuta aggiudicazione della gara la stazione appaltante farà pervenire alla ditta i dati delle persone di riferimento per concordare i dettagli di ogni viaggio.

La ditta aggiudicataria in particolare dovrà:



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

- a) individuare i migliori itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste,
- b) fornire i servizi di cui alla presente lettera con impiego di propri mezzi e personale,
- c) osservare la normativa vigente per i viaggi di istruzione quando sono coinvolte scolaresche.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di un proprio referente preposto all'assistenza, reperibile tramite recapito telefonico mobile già da due ore prima dell'inizio del viaggio e per tutta la durata del servizio.

La Ditta si impegna a prestare i servizi direttamente. Sono pertanto vietati sia la cessione che il sub appalto totale o parziale del servizio, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna alla riservatezza dei dati personali relativi ai relatori, che saranno forniti dalla stazione appaltante.

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara.

L'affidamento ha durata fino al 31/12/2023, e comunque nel limite dell'importo totale del presente affidamento.

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio di cui all'art. 1 è stimato in **Euro 6.000,00 (seimilaeuro/00)**, Iva come per legge esclusa, determinato sulla base del valore di mercato complessivamente corrispondente ai servizi da acquisire.

Deve essere oggetto di ribasso da parte dell'offerente in sede di presentazione dell'offerta economica l'ammontare totale della spesa prevista per tutti i viaggi sopra elencati.

Ai soli fini di eventuali richieste integrative, ovvero di prestazioni che non sia possibile rendere, è necessario dettagliare nell'All. E il prezzo di ogni servizio previsto.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono invitati a presentare l'offerta gli operatori economici, iscritti nell'Albo dei Fornitori on line della Regione Puglia, appartenenti alla tipologia merceologica inerente la fornitura dei servizi di cui all'art.1 della presente lettera d'invito.

Per partecipare alla gara gli operatori economici devono essere formalmente costituiti ed iscritti nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nel settore di attività inerente la fornitura dei servizi, di cui al punto 1 della presente lettera d'invito e possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali secondo le disposizioni dell'articolo 80 del D.lgs. n.50/2016.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (**Allegato A**).

Requisiti di partecipazione

A) Requisiti di ordine generale:



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

A1: insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.; ai fini della comprova dell'insussistenza di motivi di esclusione in sede di partecipazione alla procedura, la stazione appaltante accetta la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sottoscritta digitalmente, da compilare utilizzando l'allegato A.

A2: non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare insussistenza del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto) – vedi Allegato D;

B) Requisiti di idoneità professionale:

B1: iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto della presente procedura. Nel caso di cooperative sociali, iscrizione agli albi regionali di cui all'articolo 9, comma 1 della Legge n. 381/1991.

B2: possedere un'organizzazione aziendale adeguata e l'attrezzatura necessaria per l'espletamento della fornitura secondo quanto richiesto.

Gli operatori economici dovranno, a pena di inammissibilità, essere in possesso della casella di posta elettronica certificata da indicare nella lettera di presentazione dell'offerta, necessaria per assicurare la celerità delle comunicazioni.

I predetti requisiti (generali e specifici), a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla conclusione della fornitura di tutti i servizi.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Nel caso di cooperative sociali, iscrizione agli albi regionali di cui all'art.9, comma 1 della Legge n.381/1991. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale "Teca del Mediterraneo"

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti alla aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la loro struttura.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale "Teca del Mediterraneo"

sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare istanza di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorzata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.2 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti minimi di partecipazione per entrambi i lotti:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi, i requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere soddisfatti dal raggruppamento nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'Impresa mandataria.

Per il lotto n.1 e n. 2 il requisito di cui alla lettera d) ed e) deve essere posseduto solo dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti minimi di partecipazione devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Piattaforma EmPulia e comunicazioni

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma EmPULIA accessibile all'indirizzo www.empulia.it: da ciò deriva che tutta la documentazione richiesta dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale "Teca del Mediterraneo"

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it.

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmpPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Tutte le comunicazioni inviate tramite portale EmpPULIA sono PEC e hanno dunque valore di notifica; è inoltre onere del concorrente verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara.

È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Regione Puglia ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Al fine delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, i concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale EmpPULIA oppure direttamente mediante portale EmpPULIA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA).

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati.

Sul portale EmpPULIA saranno riportate le informazioni relative: a) al calendario delle sedute pubbliche di gara; b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara; c) a tutte le comunicazioni e/o gli avvisi che si renderanno necessari. Sarà dunque onere degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico EmpPULIA al fine di ottenere ogni e qualsivoglia informazione ritenuta utile.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

1) la "disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

2) i "manuali d'uso", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili on-line sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione "Guide pratiche" al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione "FAQ" del portale di e-procurement EmPULIA:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La dichiarazione d'offerta economica, redatta conformemente all'Allegato E, in lingua italiana, unitamente all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni, redatte conformemente agli allegati, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il portale EmPULIA (www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

L'istanza e la dichiarazione d'offerta devono essere munite di firma digitale, a pena esclusione.

Gli operatori invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Per partecipare, gli operatori economici, a pena di esclusione, dovranno far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta (da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore **12 del 14/04/2013** pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito www.empulia.it e cliccare su Entra (presente in alto a destra);
- 2) inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- 3) cliccare sulla sezione INVITI;
- 4) cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 5) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA);
- 6) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 7) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 8) Busta "Amministrativa": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

- 9) Busta "Economica": inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta economica, direttamente nell' "Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione).
- 10) Genera PDF dell'offerta economica:", cliccando su tale funzione,
- 11) Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta economica, Allegare i file pdf firmati utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato",
- 12) Cliccare su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Si precisa che per inserire la documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "AMMINISTRATIVA" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

Contenuto della busta "documentazione amministrativa"

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione del portale EmPULIA denominata BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- 1) la presente lettera di invito debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico a conferma dell'accettazione di ogni condizione ivi contenuta, nessuna esclusa;
- 2) l'istanza di partecipazione resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale contenente dichiarazione attestante l'insussistenza in capo all'offerente dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16, da redigersi tramite Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 (All. A);
Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono (o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto) nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

Il modello "All. A" dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, a pena d'esclusione e deve essere allegato unitamente a copia del documento d'identità.

- 3) dichiarazione sostitutiva certificazione iscrizione camera di commercio o copia visura camerale con allegata certificazione attestante la conformità all'originale, firmate digitalmente;
- 4) dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. (All. B);
- 5) patto di integrità (All. C) digitalmente firmato.
- 6) dichiarazione in merito al pantouflage (All. D)
- 7) copia del documento di identità
- 8) ogni altra dichiarazione /documento richiesto per i casi speciali previsti dalla normativa (procure, rapporti di rete tra imprese, ecc)

Nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 2 e 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà l'affidatario a produrre i contrassegni telematici, nel numero e nella modalità che verrà comunicata, per gli adempimenti ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 (imposta di bollo).

Nell'istanza il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'istanza di partecipazione [o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato - in applicazione del D.P.R. n. 62/2013 - con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1423 del 4/7/2014, reperibile all'indirizzo web (regione.puglia.it), pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Puglia", e di impegnarsi, in



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di accettare il patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 23.

L'istanza e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n.82/2005 da:

- nel caso di impresa singola dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'istanza e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il concorrente allega documento informatico o copia informatica di documento analogico conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (Allegato A), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di aver ottemperato ai pagamenti di imposte, tasse e contributi previdenziali ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019;
2. dichiara di non essere sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o che non sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli artt. 110 e 186 bis del R.D. n. 267/1942, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.L. 32/2019;
3. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis);
4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c bis), c ter) c quater), lett. f-bis) e f- ter) del Codice;
5. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. dichiara di aver preso piena conoscenza della lettera di invito nonché degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati, e di accettarne in pieno il loro contenuto;
7. dichiara di aver preso piena conoscenza delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di accettarne in pieno il loro contenuto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
8. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le norme del Codice di comportamento, pena la risoluzione del contratto; dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice e che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3, dell'art. 80 d.lgs 50/2016, non sussistono cause di esclusione. (in caso contrario, è necessario allegare l'autocertificazione ai sensi ai sensi degli articoli 46 e 47 del dpr 445/2000);
10. (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____;
11. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art.13 della Legge n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art.7 del medesimo decreto legislativo;
12. dichiara che il concorrente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi;



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

13. dichiara di sollevare l'Amministrazione del Consiglio Regionale della Puglia da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dipendente dell'impresa appaltatrice per tutto ciò che attiene a retribuzioni, contributi assicurativi ed assistenziali, assicurazioni e infortuni ed ogni altro adempimento, prestazione ed obbligo inerente al lavoro subordinato dei dipendenti, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore;

14. dichiara di accettare il patto di integrità (Legge Regionale n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia") allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n. 190);

15. dichiara di autorizzare il Consiglio Regionale della Puglia a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante eserciti la facoltà di accesso agli atti ex lege n. 241/90 e s.m.i.;

oppure

di non autorizzare l'accesso agli atti/informazioni nell'ambito delle offerte tecniche ovvero delle giustificazioni dei prezzi, eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

N.B. In tal caso il concorrente è tenuto a precisare analiticamente, all'interno dell'offerta economica, quali sono le informazioni contenute nell'offerta economica che costituiscono segreto tecnico o commerciale, dichiarandone e motivandone le ragioni;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

16. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53 comma 3 del D.P.R. 633 del 1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

17. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

di aver presentato l'istanza di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso e, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nel DGUE, precisa che:

- gli estremi del deposito della domanda di ammissione sono rilasciati dal Tribunale di.....;

- il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice è.....;

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "istanza di partecipazione" (Allegato n.1) contenente le anzidette dichiarazioni, che il concorrente è tenuto ad utilizzare e che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta secondo le modalità previste dal punto 13.1.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institori: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura, con gli estremi dell'atto di conferimento.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente a norma del D.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo D.lgs. 82/2005.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- documento informatico o copia informatica di documento analogico conforme all'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, documento informatico o copia informatica di documento analogico conforme all'originale, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- documento informatico o copia informatica di documento analogico conforme all'originale del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- documento informatico o copia informatica di documento analogico conforme all'originale, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia informatica di documento analogico conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia informatica di documento analogico conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire direttamente sulla riga d'interesse:

- 1) l'importo offerto, in cifre, - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Valore offerto", posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva",
- 2) la dichiarazione di offerta (Allegato E), - firmata digitalmente, in formato elettronico, caricando il file nell'apposito campo denominato "Allegato economico" contenente: il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale di EmPULIA.
- 3) i costi della sicurezza aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro nell'apposito campo; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, anche se pari a zero;
- 4) i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;

In caso di discordanza fra quanto dichiarato nel modello di offerta (Allegato E) e quanto dichiarato sul portale di EmPULIA prevale quest'ultimo.

N.B. Nel caso vi sia la necessità di inserire più documenti in un'unica sezione del foglio prodotti, occorrerà unirli in un unico file o in una cartella compressa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il Consiglio Regionale della Puglia.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi dell'art.13 d.lgvo. 163/06 e di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'offerta economica, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo la relativa motivazione.

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamento temporaneo l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante che assumerà il ruolo di capogruppo a ciò espressamente delegato.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link INVITI;
- 3) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC.COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

- 4) cliccare sulla riga dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- 5) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

I servizi da offrire dovranno soddisfare i requisiti minimi quantitativi e qualitativi fissati nella documentazione di gara.

L'invio on-line della offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "RIFIUTATA".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire il prezzo complessivo offerto nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Importo posto a base d'asta".

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta dal soggetto legittimato.

In relazione a quanto riportato nell'istanza di partecipazione si rammenta che la falsa dichiarazione:
- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

L'offerta economica deve indicare chiaramente, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo offerto per la gestione unitaria di tutti i servizi di cui alla presente lettera d'invito.

In caso di discordanza prevale l'importo in cifre inserito sulla piattaforma Empulia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

1. se parziale;
2. se condizionata;
3. se indeterminata;
4. se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo il committente.

L'offerta indicativa presentata dagli offerenti non vincola in alcun modo la Stazione appaltante.



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta Documentazione, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

È comunque onere del concorrente indicare nella propria offerta i costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Partecipazione in forma associata

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) esclusivamente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte di tutte le imprese raggruppande/consorzianti; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo, che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In caso di Aggregazioni tra imprese ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e di GRUPPO ECONOMICO di INTERESSE EUROPEO, l'offerta telematica deve essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) con le medesime modalità sopra descritte per i raggruppamenti temporanei d'impresa.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZIO STABILE, l'offerta telematica di cui al punto precedente dovrà essere presentata (caricata sulla piattaforma EMPULIA) dal consorzio.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice" nella sezione "Busta Amministrativa", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
3. attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta. Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Busta economica" (Presentazione dell'offerta sulla Piattaforma EmPULIA);
4. ai fini del calcolo dell'anomalia, il procedimento eseguito dalla piattaforma adopera la massima precisione possibile, utilizzando 10 cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento, ovvero troncamento.
5. l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
6. allo scadere dei termini previsti dal bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
7. la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
8. al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

2. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
3. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
5. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

Al Responsabile Unico del procedimento potranno essere formulati eventuali quesiti di chiarimento sulla documentazione della presente procedura, formulati in lingua italiana, da inviare entro e non oltre il 13/04/2023 ore 15.00 esclusivamente tramite le funzionalità messe a disposizione dal portale Empulia.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, allegati, ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara;
- generiche;
- non pertinenti;
- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro la data del 13/04/2023, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale EmpULIA e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e mail della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

Informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'istanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante- non superiore a dieci giorni), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 c.4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta con il minor prezzo ossia all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 6.000,00 iva esclusa ed è così determinato:

Importo a base d'asta	€ 6.000,00 oltre Iva
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Opzione di rinnovo	€ 0,00
Opzione di proroga	€ 0,00
Opzione di estensione (20%)	€ 1.320,00
Valore globale stimato dell'appalto	€ 7.320,00

6. MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il RUP procede all'apertura delle buste, come di seguito dettagliato.

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 c.4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta con il minor prezzo, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base dell'offerta economica.

In seduta pubblica, già stabilita per il giorno **14/04/2023 alle ore 12.30** nella sede della Sezione Biblioteca del Consiglio regionale, sita in Bari alla Via Gentile 52, procederà:

- all'apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le istanze di partecipazione, l'offerta economica e gli allegati richiesti;
- a comunicare l'esito in merito all'ammissione alla gara, verificata la documentazione prodotta;
- a sorteggiare il metodo per la determinazione dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate, se nulla osta al proseguimento delle operazioni di gara.

Il contenuto delle offerte economiche sarà graduato in ordine decrescente, costituendo così la graduatoria di gara.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Il RUP, avvalendosi della procedura telematica, procederà a determinare le offerte che siano conformi ai requisiti minimi richiesti dalla presente lettera d'invito, ed in particolare procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle buste di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione;



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

- a prendere atto dell'offerta economica.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo PEC.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici interessati, che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

Non è ammessa la partecipazione come semplice uditore.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale del Consiglio regionale della Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

Il RUP, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse del Consiglio regionale della Puglia, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo PEC, di completare o chiarire la documentazione presentata.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo portale di EmPULIA almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto X;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La stazione appaltante si riserva lo svolgimento in modalità remota, come di seguito indicato.



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

Svolgimento delle sedute di gara in modalità remota

Si evidenzia che, in linea con quanto stabilito dall'art 58 del D.lgs 50/2016, che disciplina lo svolgimento delle procedure di gara attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione, senza alcun riferimento alla pubblicità quale necessaria modalità di espletamento delle sedute di gara, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, ogni operazione, ovvero fase della procedura espletata attraverso EmPULIA, viene tracciata dal sistema elettronico, senza alcuna possibilità di alterazione della medesima.

L'utilizzo della piattaforma, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicurano la massima sicurezza nella conservazione della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti le offerte e di ciascun documento ivi contenuto.

Nel garantire, pertanto, l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta inviata telematicamente (cfr. Consiglio di Stato sent. del 17.01.2019), nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, si precisa altresì che EmPULIA assicura:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- lo sblocco dell'avvio della seduta fino all'inserimento del presidente della commissione;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- il calcolo automatizzato dell'eventuale anomalia e la graduatoria di aggiudicazione secondo i criteri scelti precedentemente (massimo ribasso, offerta economicamente più vantaggiosa);
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso, si avverte che la stazione appaltante potrà disporre lo svolgimento da remoto delle operazioni di gara di competenza del seggio, nonché della commissione di gara, sia nelle sedute pubbliche che in quelle riservate.

In tal caso, la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente agli operatori economici lo svolgimento in modalità remota delle sedute pubbliche di gara, al fine di garantire la massima partecipazione alle medesime, attivando la modalità della "Seduta Virtuale" disponibile sulla piattaforma.

Utilizzando la funzione "Conversazione" il sistema attiva, inoltre, una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione. Attraverso tale modalità gli operatori economici partecipanti alla gara potranno, pertanto, seguire tutte le fasi di valutazione della procedura gestita tramite EmPULIA, contestualmente allo svolgimento delle operazioni eseguite dal Seggio, nonché dalla Commissione di gara.



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

Al fine di ottenere ulteriori dettagli, si invita in ogni caso gli operatori economici a consultare le istruzioni operative contenute nelle linee guida pubblicate nella sezione "Guide Pratiche" del portale EmPULIA.

Il RUP potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il RUP laddove ricorrano i presupposti potrà attivare la procedura prescritta dall'art. 125 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi all'aggiudicazione dell'appalto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e la commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla busta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Documentazione;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, ovvero, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, con PEC, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione qualora ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

L'affidamento, ai sensi dell'art.32, comma 14 del D. Lgs n.50/2016, potrà essere effettuato anche mediante scambio di lettere di incarico/accettazione, successivamente all'aggiudicazione. Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione dei servizi richiesti, in caso di necessità ed urgenza di disporre gli stessi servizi.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e attraverso il portale di EmPULIA.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

All'atto della stipulazione della lettera/contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Leg.vo 18/04/2016, n. 50, che prevede che per gli appalti di cui alla lett. a), dell'articolo 36, comma 2, del D. Leg.vo 18/04/2016, n. 50, è facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere la garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, prevista dal medesimo art. 103.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice. Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art.76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli Stati membri, ai sensi dell'art.76 comma 6 della predetta disposizione del Codice.tr

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione regionale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

7. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

8. PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia correttamente (ritardi di oltre 15 minuti, mezzi non idonei, personale non adeguato, ecc) dovrà corrispondere la penale, commisurate al 10% del prezzo previsto per il viaggio.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia ad un viaggio, è dovuta una penale pari ad € 50,00.



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

9. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura elettronica, con indicazione nella fattura del **CIG: ZEC3AB20B3** e della determinazione di affidamento, nonché del codice univoco dell'ufficio: **SZXAIW**, e comunque secondo quanto di seguito indicato.

Il corrispettivo sarà erogato nei 30 giorni successivi al ricevimento della fattura elettronica, al termine dell'intero servizio.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale Consiglio Regionale della Puglia.

Codice Univoco Ufficio: SZXAIW

Codice Fiscale: 80021210721

Indirizzo: via Gentile 52 - 70126 BARI

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

La liquidazione avverrà, previo accertamento d'ufficio ai fini della regolarità contributiva (DURC), mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, devono sempre essere indicate nelle fatture. Il concorrente aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione del Consiglio regionale da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

10. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

11. PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto ad apportare le eventuali modifiche al progetto rese necessarie per la realizzazione dello stesso, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Committente.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui alla presente procedura di gara, tutti gli oneri ed i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dell'affidamento, nonché ogni altra attività si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Let. A) GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario si obbliga a gestire il servizio in maniera coordinata con il committente, seguendo le indicazioni operative impartite da quest'ultimo. Il committente si riserva il diritto di chiedere e concordare con l'Aggiudicatario modifiche rispetto al progetto presentato, anche in corso d'opera, al fine di garantire



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale "Teca del Mediterraneo"

funzionalità e coerenza con la programmazione complessiva delle attività e con le strategie di promozione e valorizzazione della stessa.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a gestire il servizio per conto del committente in modo imparziale, senza favorire o danneggiare alcun operatore economico, in assenza di ogni possibile causa di conflitto di interessi, nel rispetto della legalità e della efficiente gestione del servizio. Il committente si riserva il diritto di interrompere in ogni momento il servizio, a seguito di segnalazioni verificate circa la violazione dei principi summenzionati o l'inefficienza nella erogazione dei servizi.

Let. B) – PERSONALE

L'Aggiudicatario utilizza il personale necessario per l'erogazione del servizio, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il committente, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria e la normativa sul volontariato.

L'Aggiudicatario organizzerà il personale a sua cura e spese.

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento, sollevando il Committente da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare ogni norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

Let. C) - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'espletamento dei servizi di cui innanzi per tutta la durata contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire la prestazione con personale idoneo, per numero e qualità, per la prestazione dei servizi di cui all'art. 1.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità di personale di riferimento, in relazione ai vari servizi assegnati.

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti a tutti gli adempimenti di legge vigente in materia di lavoro, di igiene e di sicurezza, di previdenza e di disciplina infortunistica, nonché ad applicare le condizioni normative previste da CCNL di categoria.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la buona esecuzione dei servizi, con salvezza del diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni, anche di immagine, che dovessero essergli arrecati.

L'Aggiudicatario non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni del Committente che riguardino il modo di esecuzione dei servizi, facendo salva la facoltà di esprimere le proprie motivate riserve.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il massimo livello di organizzazione e gestione. L'Aggiudicatario si impegna, inoltre, ad osservare tutte le leggi, i decreti, i regolamenti, la presente lettera d'invito e i suoi allegati, in genere, tutte le prescrizioni della P.A.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
 - l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
 - l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici, dati personali, di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio, che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte della Committente.

Let. D) - RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE

L'Aggiudicatario è ritenuto responsabile di qualunque danno alle persone e alle cose appartenenti al Committente, ai propri dipendenti ed ai terzi e, quindi, il Committente si intende sempre sollevato da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi durante l'esecuzione dei servizi, tanto se dipendente da violazione alle norme di legge o della presente lettera d'invito, quanto da insufficiente prudenza, diligenza e previdenza dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario deve, perciò, adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti ed accorgimenti necessari ed utilizzare diligentemente tutte le opportune precauzioni.

Let. E) - INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo offerto in sede di gara non può subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo il verificarsi di quanto indicato negli articoli seguenti.

Let. F) - VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEI SERVIZI DA FORNIRE

Sono ammesse ulteriori prestazioni, proposte dell'Aggiudicatario o richieste dal Committente, purché scaturenti da motivazioni di carattere tecnico-organizzativo e abbiano contenuto aggiuntivo, migliorativo e non riduttivo rispetto all'offerta.

La durata del contratto in corso di esecuzione, anche nel caso di esercizio dell'opzione di rinnovo, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario, comunque non superiore a sei mesi, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (opzione di proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs. 50/ 2016 e s.m.i., può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le suddette opzioni di rinnovo e proroga potranno essere esercitate dalla Amministrazione con un preavviso non inferiore a 20 giorni a mezzo comunicazione PEC.

Il committente si riserva la facoltà di apportare ai servizi appaltati le variazioni che riterrà più opportune, che non comportino modifiche sostanziali alle azioni del progetto.

Il committente si riserva di estendere il servizio nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura.

Let. G) - PROROGHE E SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

Qualora durante l'esecuzione della prestazione, vengano avanzate motivate richieste di proroga da parte dell'Aggiudicatario, queste potranno essere concesse, con apposito provvedimento del committente, fermo restando la fruibilità dei servizi alla data della manifestazione. Per le sospensioni non spetterà all'Aggiudicatario alcun compenso od indennizzo. La durata della sospensione non sarà calcolata nel computo del termine fissato per l'ultimazione dell'erogazione dei servizi.

Let. H) – CONFORMITÀ

Tutto quanto forma oggetto del servizio in appalto deve rispettare gli standard di qualità e sicurezza prescritti nelle norme nazionali e comunitarie vigenti.

Let. I) - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto ad eccezione della cessione ad Istituzioni Finanziarie finalizzata all'anticipazione di risorse finanziarie.

Se parte dei servizi saranno svolte da altra impresa, già nell'istanza di partecipazione deve essere già dichiarata tale volontà e devono essere riportati tutti i riferimenti di tale impresa ed esplicitati quali servizi saranno resi dalla stessa, secondo le disposizioni vigenti del D.Lgs. 50/2016.

Let. L) – RISCHI

Il committente è estraneo ai rapporti dell'Aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extracontrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.

Perciò, l'Aggiudicatario terrà indenne il Consiglio regionale della Puglia nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario medesimo. Nel caso in cui al committente fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'Aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare il committente, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto la stessa fosse eventualmente costretta a pagare, con facoltà per quest'ultima di rivalersi sui crediti vantati dall'Aggiudicatario o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato.

L'Aggiudicatario assicura di tenere indenne il Consiglio Regionale della Puglia anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

Let. M) – RISOLUZIONE

Il Consiglio Regionale della Puglia si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali, previa diffida ad adempiere.

Il Consiglio Regionale della Puglia si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

1. gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Consiglio Regionale della Puglia;
2. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'affidatario;
3. cessazione o fallimento dell'affidatario;

Il Consiglio Regionale della Puglia si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, qualora accerti incapacità dell'Aggiudicatario nell'espletare i servizi, evidente negligenza nell'eseguirli o difformità rispetto a quanto previsto nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati. In tal caso il Consiglio Regionale della Puglia si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni subiti, anche di operare l'eventuale esecuzione in danno del contratto, al fine di raggiungere il completamento della fornitura di servizi oggetto



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale "Teca del Mediterraneo"

dell'appalto. Resta sempre salvo il diritto del Consiglio Regionale della Puglia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora si verificassero ipotesi di grave inadempimento in pendenza della stipulazione del contratto, il Consiglio Regionale della Puglia procederà alla revoca dell'aggiudicazione incamerando la cauzione definitiva prestata e facendo salva la richiesta di risarcimento dei maggiori danni.

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono la risoluzione espressa dal contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi: - sospensione del servizio senza giustificato motivo; - gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale; - inadeguatezza dell'aggiudicatario ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto accertata durante l'esecuzione del medesimo; - venir meno in capo all'appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente disciplinare. - Il contratto deve intendersi, inoltre, automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni: - esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia; - non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione del Consiglio Regionale della Puglia.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Consiglio Regionale della Puglia, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'arbitraria sospensione del servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 30 giorni, il Consiglio Regionale della Puglia –Sezione Biblioteca e Comunicazione, ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e di adottare gli atti conseguenti, senza bisogno di messa in mora.

L'Amministrazione committente potrà dichiarare risolto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del di. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

La facoltà di risoluzione è esercitata previa contestazione formale in forma scritta e trasmessa tramite posta elettronica certificata all'aggiudicatario che può far pervenire nel termine di quindici giorni dal ricevimento della contestazione le proprie deduzioni. Qualora dette deduzioni a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice siano ritenute non accoglibili o non pervengano nel termine indicato, l'Amministrazione aggiudicatrice procede alla risoluzione immediata senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"

- a. frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b. ingiustificata sospensione del servizio;
- c. subappalto non autorizzato;
- d. cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
- e. mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- f. applicazione di penali tali da superare il limite previsto dalla presente lettera invito;
- g. venire meno dei requisiti posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;
- h. utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti di legge;
- i. mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- j. mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
- k. non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro il termine previsto contrattualmente.

In caso di risoluzione ai sensi del presente articolo, la società è tenuta a continuare il servizio fino alla individuazione da parte del Consiglio regionale di altra ditta idonea ed è tenuta a risarcire il danno. Il Consiglio Regionale della Puglia si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, qualora accerti incapacità dell'Aggiudicatario nell'espletare i servizi, evidente negligenza nell'eseguirli o difformità rispetto a quanto previsto nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati. In tal caso il Consiglio Regionale della Puglia si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni subiti, anche di operare l'eventuale esecuzione in danno del contratto, al fine di raggiungere il completamento della fornitura di servizi oggetto dell'appalto. Resta sempre salvo il diritto del Consiglio Regionale della Puglia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Let. N) – RECESSO

Il Consiglio Regionale della Puglia, successivamente all'aggiudicazione definitiva, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante l'invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 giorni prima della data del recesso.

In tal caso, il Consiglio Regionale della Puglia si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dallo stesso al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dal Consiglio Regionale della Puglia;
- eventuali spese già sostenute dall'Aggiudicatario, opportunamente documentate e riconosciute.

Let. O) - RINVII

Il presente appalto è disciplinato:

1. dalle clausole contenute nella presente lettera d'invito;
2. dalle norme del codice civile, in quanto applicabili e non espressamente derogate dalle parti;
3. dal R. R. n. 25/2011 e da ogni altra norma dell'ordinamento a carattere imperativo e non derogabile.

Let. P) - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 193/06 modificato dal Dlgs 101/18 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, si informa che per la partecipazione alla presente procedura:



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale "Teca del Mediterraneo"

- il Titolare del loro trattamento è: Consiglio Regione della Puglia – Sezione Biblioteca e comunicazione istituzionale, nella persona del Dirigente: Dott.ssa Perrone Anna Vita, che ha sede in Via Gentile, 52 – 70126 Bari (BA). email sezione.biblioteca@consiglio.puglia.it;

- il Responsabile della Protezione dei dati è individuato nella persona del Segretario generale avv. Domenica Gattulli -sede in Via Gentile, 52 - 70126 Bari (BA) - email rpd@consiglio.puglia.it

- le richieste in merito alla gestione dei dati possono essere inoltrate agli indirizzi email dei soggetti responsabili o a mezzo del servizio postale presso la sede dell'Ente.

I dati personali dell'operatore acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione della presente procedura di acquisto, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e la gestione del contratto.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

È fatto divieto ai dipendenti dell'Appaltatore di divulgare i dati attinenti alle informazioni riservate, nonché quelli inerenti al personale dell'Amministrazione, di cui venga a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente contratto.

Le parti si impegnano ad osservare e a far osservare dal proprio personale la massima riservatezza in ordine a fatti, informazioni, cognizioni e documenti di qualsiasi natura di cui siano venuti a conoscenza. Le parti si impegnano, altresì, a non rivelare a terzi e a non usare le informazioni tecniche e le risultanze delle attività relative al presente contratto per finalità diverse dall'esecuzione dello stesso. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Consiglio Regionale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n.50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consiglio.puglia.it, sezione Amministrazione Trasparente.

In ottemperanza delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare e responsabile dei dati è il Consiglio Regionale della Puglia.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/ o dei regolamenti interni.
- Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art.4, co 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/ 2003. I dati potranno essere comunicati:
- al personale del Consiglio Regionale della Puglia che cura i procedimenti di gara;



Consiglio Regionale della Puglia

Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale "Teca del Mediterraneo"

- alle imprese e agenzie che collaborano con il Consiglio Regionale della Puglia per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n.241 e dal Dlgs 50/2016.

Il Fornitore partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del GDPR e Dlgs 101/18.

Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento al quale è possibile rivolgersi per esercitare i citati diritti, secondo le modalità di cui all'art. 12 RGDP, e per eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 ("codice sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Consiglio regionale della Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

12. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente documentazione di gara.



Consiglio Regionale della Puglia

*Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale
"Teca del Mediterraneo"*

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti al contratto.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

13. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi del D. Lgs 50/16, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

14. ALLEGATI

La documentazione di questa procedura è costituita dalla presente lettera di invito, nonché dagli allegati sotto elencati.

L'allegato non costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti nella presente lettera invito.

Allegato A: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Allegato B: dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 136/2010 e ss.mm.ii;

Allegato C: patto di integrità;

Allegato D: dichiarazione in merito al pantouflage;

Allegato E: modello di offerta economica;

Sono adottate le seguenti forme di pubblicità:

- Sito istituzionale del Consiglio regionale della Puglia: www.consiglio.puglia.it
- Piattaforma EmPULIA all'indirizzo internet: www.empulia.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Vita Perrone

Firmato digitalmente