



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI IMPEGNO DI SPESA

La presente determinazione, ai sensi del comma 6 art. 18 della Delibera U.d.P. n. 39/2016, è pubblicata all'Albo sul Portale Ufficiale del Consiglio regionale della Puglia (<http://www.consiglio.puglia.it>), dove resterà per 10 giorni lavorativi consecutivi.

PROGRESSIVO: 54

CODICE DOC: DET-OUVB4M-2021-54

DATA: 17/05/2021

Codifica adempimenti L.R. 15/2008 (trasparenza)	
Tipo Materia	Innovazione Tecnologica
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione Integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Obbligo D.lgs 33/2013	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Beni inventariabili	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 1 e 2, lett. a), D.L. n. 76/2020, convertito con legge n. 120/2020, per noleggio copiatore per le esigenze della Biblioteca del Consiglio regionale. CIG Z9B31C0E0C.

IL DIRIGENTE

Il giorno lunedì 17 del mese di maggio dell'anno 2021 nella sede della Sezione Servizi ICT Programmazione Acquisti e Contratti del Consiglio Regionale della Puglia, sulla base dell'istruttoria che riferisce:

Visti artt. 4 e 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazione e integrazioni;

Vista la legge regionale 21 marzo 2007, n. 6 recante norme sull'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale;

Vista la legge regionale 4 febbraio 1997 n.7;

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 279/2009, n.298/2009 e n. 29/2011, relative all'assetto organizzativo delle strutture consiliari;

Vista la deliberazione n. 328 del 29 dicembre 2009 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio con la quale sono state emanate direttive per l'adozione delle determinazioni dirigenziali;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità del Consiglio Regionale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.1 del 16 dicembre 2020, di approvazione del Bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021/2023;

Vista la L.R. n. 36 del 30 dicembre 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio n. 27 dell'8 febbraio 2016, di attuazione dell'autonomia organizzativa, funzionale e contabile del Consiglio Regionale, in osservanza alla L.R. 7/2004, art. 23, nonché di approvazione dello schema di Alta Organizzazione del Consiglio Regionale della Puglia e la successiva deliberazione n. 39 del 20 aprile 2016 di approvazione definitiva del medesimo Atto di Alta Organizzazione.

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 296 del 21 luglio 2020 con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente della Sezione "Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti".

Visto:

- l'art. 1, co. 1 e 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2020, che stabilisce:
 - in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021...;
 - fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
 - affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";
- lo stesso art. 1, co. 4, L. n. 120/2020 che precisa: "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016";
- l'art. 32, co. 2, d.lgs. n. 50/2016, richiamato che stabilisce: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- l'art. 1, co. 2, lett. b), L. n. 120/2020 che prevede: "L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati";
- l'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L.n. 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede che per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, si deve ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmPULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);

Premesso che:

- con determinazione n. 13 del 30/05/2018 si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di noleggio ed acquisto di 1500 schede magnetiche da assegnare alla Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale del Consiglio regionale della durata di mesi 36, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, in favore della ditta Sancilio Francesco con sede a Molfetta, Via M. di Savoia 26/p P.I. 03211130723;

- nella lettera contratto relativo all'affidamento in parola, conformemente a quanto previsto dal capitolato tecnico è specificato che il servizio ricomprende:
 - il noleggio di n. 1 fotocopiatore in B/N di nuova fabbricazione, con lettore di schede magnetiche usa e getta per le attività della Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale;
 - la fornitura di 1.500 schede;
 - il servizio di assistenza tecnica e pronto intervento garantito per tutta la durata contrattuale;
 - la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, garantita per tutta la durata contrattuale e di tipo integrale comprendente cioè tutte gli interventi di riparazione e/o sostituzione;
 - la fornitura e sostituzione di ogni e qualsiasi pezzo o componente delle apparecchiature, di tutto il materiale di consumo, ad eccezione solo della carta, occorrente per il perfetto funzionamento delle apparecchiature nonché del ritiro e smaltimento dei materiali di risulta;
 - call center e/o altra modalità di contatto;
 - predisposizione e continuo aggiornamento del libretto macchina contenente le attività di manutenzione, riparazione e/o sostituzione;
- la durata del servizio è di 3 anni (36 mesi) dalla data di avvenuto collaudo positivo del fotocopiatore avvenuta in data **9 luglio 2018**, pertanto termina il giorno 8 luglio 2021;
- l'importo del contratto è di euro 4.582,00 di cui 2.362,00 per il noleggio triennale ed euro 2.220 per le 1500 schede magnetiche (costo cadauno di 1,48 euro);
- con nota prot. 20210006135 del 30 marzo 2021 in vista della scadenza contrattuale la Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti ha richiesto alla Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale *“se sussiste ancora l'esigenza per l'utilizzo di copiatori a disposizione del pubblico affinché questa Sezione possa avviare le procedure amministrative per l'affidamento del servizio al termine dell'attuale contratto”*
- in riscontro alla suddetta nota la Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale ha comunicato con nota prot. 20210006398 del 6 aprile 2021 che il fotocopiatore in dotazione *“causa emergenza COVID-19, non è utilizzato da marzo 2020. Si ritiene opportuno mantenere la disponibilità del fotocopiatore stimando la quantità di schede utilizzabili in n. 300 annue e prevedendo inoltre un quantitativo annuo di copie stimato in n. 10.000.”*

Considerato che:

- alla data odierna risultano essere state utilizzate solo 300 schede magnetiche delle 1.500 acquistate e che sono nella piena disponibilità dell'Amministrazione ancora 1.200 schede del valore di 1.776,00 euro;
- il noleggio di un nuovo fotocopiatore determinerebbe costi aggiuntivi per l'Amministrazione anche alla luce del limitato utilizzo dello stesso durante l'emergenza da COVID-19, oltre alla necessità di dover noleggiare un fotocopiatore compatibile con le schede magnetiche a disposizione e non ancora utilizzate;
- le richieste avanzate dalla Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale sono compatibili con il rinnovo del contratto di noleggio dello stesso fotocopiatore;

Rilevato che:

- a seguito di richiesta di preventivo formulata a mezzo PEC dalla Sezione Servizi ICT, programmazione acquisti e contratti, la ditta Sancilio Francesco in data 28/04/2021 ha formulato un'offerta economica (acquisita al protocollo n. 20210008070 del 29 aprile 2021) per assicurare per ulteriori 24 mesi al costo mensile di €. 54,00 IVA esclusa, il noleggio del fotocopiatore CANON IR 2530 comprensivo di un numero di copie di 3000 al mese (l'eccedenza copie con un prezzo pari ad €. 0,005 in A4 e €. 0,009 in A3);

- l'offerta presentata risulta congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione;
- in deroga al principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 36, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016, si intende procedere all'affidamento del servizio al contraente uscente, in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e del limitato utilizzo del fotocopiatore e delle associate schede magnetiche (a causa della intervenuta emergenza da COVID-19 che ha limitato gli accessi alla Biblioteca Teca del Mediterraneo del Consiglio regionale), che renderebbero antieconomico per l'Amministrazione il noleggio di un nuovo fotocopiatore e l'acquisto di nuove schede come descritto in precedenza;

Per tutto quanto sopra esposto

si propone, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) del d.l. 76/2020 così come convertito in legge n. 120/2020:

- di affidare il servizio di noleggio del fotocopiatore, già in uso presso la Biblioteca del Consiglio regionale, per la durata di mesi 24 a partire dal giorno 09/07/2021 a tutto il giorno 8/07/2023, dell'art. 1 comma 2, lettera a) del d.l. 76/2020 così come convertito in legge n. 120/2020, in favore della ditta Sancilio di Sancilio Francesco con sede in Molfetta, via M. di Savoia 26, P.I. 03217130723;
- di stipulare nuovo contratto, mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:
 - canone mensile di euro 54,00 (oltre IVA) comprensivo di un numero di copie di 3.000 al mese (l'eccedenza copie con un prezzo pari ad €. 0,005 in A4 e €. 0,009 in A3), per un costo complessivo di euro 1.296,00 (oltre IVA) per la durata di 24 mesi;
 - il servizio di assistenza tecnica e pronto intervento garantito per tutta la durata contrattuale;
 - la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, garantita per tutta la durata contrattuale e di tipo integrale comprendente cioè tutte gli interventi di riparazione e/o sostituzione;
 - la fornitura e sostituzione di ogni e qualsiasi pezzo o componente delle apparecchiature, di tutto il materiale di consumo, ad eccezione solo della carta, occorrente per il perfetto funzionamento delle apparecchiature nonché del ritiro e smaltimento dei materiali di risulta;
 - call center e/o altra modalità di contatto;
 - predisposizione e continuo aggiornamento del libretto macchina contenente le attività di manutenzione, riparazione e/o sostituzione.
- di impegnare la somma di €1.296,00 IVA esclusa sul cap.3 art. 5 del bilancio del Consiglio Regionale 2021 – missione 01 – programma 03 – titolo 001 – U.1.03.02.07.000

Considerato pertanto che per l'anno in corso si deve procedere all'impegno di spesa in favore della ditta Sancilio Francesco per la somma complessiva di euro 461,16 da imputare sugli esercizi finanziari per l'importo di competenza.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N.28/2001 E AL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' DEL CONSIGLIO REGIONALE.

La presente determinazione comporta una spesa così suddivisa:

anno 2021 - esigibilità 2021 - € 461,16, di cui :

- importo da impegnare € 461,16 di cui IVA al 22 % (€ 83,16) a carico del capitolo
Tit:01 Cap:03 Art:05
Miss.01 - Prog.03 - Tit.001 - codice P.d.C. U.1.03.02.07.008 - **CIG: Z9B31C0EOC**

BENEFICIARIO: SANCILIO FRANCESCO piazza marg. di savoia n.26,MOLFETTA (P.I. 03211130723)

anno 2021 - esigibilità 2022 - € 790,56, di cui :

- importo da impegnare € 790,56 **di cui IVA al 22 %** (€ 142,56) a carico del capitolo Tit:01 Cap:03 Art:05
Miss.01 - Prog.03 - Tit.001 - codice P.d.C. U.1.03.02.07.008 - **CIG:** Z9B31COE0C
BENEFICIARIO: SANCILIO FRANCESCO piazza marg. di savoia n.26,MOLFETTA (P.I. 03211130723)

anno 2021 - esigibilità 2023 - € 395,28, di cui :

- importo da impegnare € 395,28 **di cui IVA al 22 %** (€ 71,28) a carico del capitolo Tit:01 Cap:03 Art:05
Miss.01 - Prog.03 - Tit.001 - codice P.d.C. U.1.03.02.07.008 - **CIG:** Z9B31COE0C
BENEFICIARIO: SANCILIO FRANCESCO piazza marg. di savoia n.26,MOLFETTA (P.I. 03211130723)

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che si intende integralmente riportato:

- di **affidare** il servizio di noleggio del fotocopiatore, già in uso presso la Biblioteca del Consiglio regionale, per la durata di mesi 24 a partire dal giorno 09/07/2021 a tutto il giorno 8/07/2023, dell'art. 1 comma 2, lettera a) del d.l. 76/2020 così come convertito in legge n. 120/2020, in favore della ditta Sancilio di Sancilio Francesco con sede in Molfetta, via M. di Savoia 26, P.I. 03217130723;
- di **stipulare** nuovo contratto, mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016, alle seguenti condizioni:
 - canone mensile di euro 54,00 (oltre IVA) comprensivo di un numero di copie di 3.000 al mese (l'eccedenza copie con un prezzo pari ad €. 0,005 in A4 e €. 0,009 in A3), per un costo complessivo di euro 1.296,00 (oltre IVA) per la durata di 24 mesi;
 - il servizio di assistenza tecnica e pronto intervento garantito per tutta la durata contrattuale;
 - la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, garantita per tutta la durata contrattuale e di tipo integrale comprendente cioè tutte gli interventi di riparazione e/o sostituzione;
 - la fornitura e sostituzione di ogni e qualsiasi pezzo o componente delle apparecchiature, di tutto il materiale di consumo, ad eccezione solo della carta, occorrente per il perfetto funzionamento delle apparecchiature nonché del ritiro e smaltimento dei materiali di risulta;
 - call center e/o altra modalità di contatto;
 - predisposizione e continuo aggiornamento del libretto macchina contenente le attività di manutenzione, riparazione e/o sostituzione;
- di dare atto che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di mera fornitura di materiali o attrezzature;

- **di impegnare** sul bilancio del Consiglio Regionale le sottoelencate somme:

anno 2021 - esigibilità 2021 - € 461,16, di cui :

- importo da impegnare € 461,16 **di cui IVA al 22 %** (€ 83,16) a carico del capitolo
Tit:01 Cap:03 Art:05
Miss.01 - Prog.03 - Tit.001 - codice P.d.C. U.1.03.02.07.008 - **CIG: Z9B31C0E0C**
BENEFICIARIO: SANCILIO FRANCESCO piazza marg. di savoia n.26,MOLFETTA (P.I. 03211130723)

anno 2021 - esigibilità 2022 - € 790,56, di cui :

- importo da impegnare € 790,56 **di cui IVA al 22 %** (€ 142,56) a carico del capitolo
Tit:01 Cap:03 Art:05
Miss.01 - Prog.03 - Tit.001 - codice P.d.C. U.1.03.02.07.008 - **CIG: Z9B31C0E0C**
BENEFICIARIO: SANCILIO FRANCESCO piazza marg. di savoia n.26,MOLFETTA (P.I. 03211130723)

anno 2021 - esigibilità 2023 - € 395,28, di cui :

- importo da impegnare € 395,28 **di cui IVA al 22 %** (€ 71,28) a carico del capitolo
Tit:01 Cap:03 Art:05
Miss.01 - Prog.03 - Tit.001 - codice P.d.C. U.1.03.02.07.008 - **CIG: Z9B31C0E0C**
BENEFICIARIO: SANCILIO FRANCESCO piazza marg. di savoia n.26,MOLFETTA (P.I. 03211130723)

- **di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte della Sezione Amministrazione e Contabilità, ai sensi dell'Art. 79, comma 2, L.R. 28/01.
- di **nominare** responsabile del procedimento il responsabile PO Piscopo Vito Fiore;
- di **assolvere** agli obblighi previsti dall'art. 37, co. 1, D. Lgs. n. 33/2013, dall'art. 1, co. 32, L. 190/2012 e di cui all'art. 29, co. 1, D. Lgs. n. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del REG. (UE) 2016/676;
- di **escludere** l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, co. 11, D.Lgs. n. 50/2016 in virtù dell'ulteriore sconto accordato rispetto alla prima offerta.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 7 fascie sarà:

- trasmesso alla Segreteria Generale per la raccolta e la pubblicazione all'Albo del Consiglio Regionale - Via Gentile, n.52 - dove, ai sensi della deliberazione n. 328 del 29 dicembre 2009 dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio, resterà affisso per 10 giorni lavorativi consecutivi e sul sito Web del Consiglio Regionale.

Si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 23 e 26 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 secondo la direttiva vigente del Responsabile della Trasparenza

Garanzie alla riservatezza. La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo

quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Dirigente

Sezione Servizi ICT Programmazione Acquisti e

Contratti

Bavaro Vito

Il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e secondo le direttive dell'Ufficio di Presidenza e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto, è conforme alle risultanze dell'istruttoria.

RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATICI -

ASSISTENZA ALLE STRUTTURE

Piscopo Vito Fiore