

**LETTERA DI ASSUNZIONE  
CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia, da valere ad ogni effetto di legge, fra le parti:

- **GRUPPO CONSILIARE DIREZIONE ITALIA** con sede legale 70123 - BARI (BA), VIA CAPRUZZI N.212 codice fiscale 93461030723 e partita I.V.A. , esercente l'attività di **ATTIVITA' DEI PARTITI E DELLE ASSOCIAZIONI** in persona del suo/a legale rappresentante **ZULLO IGNAZIO**, codice fiscale [REDACTED]
- Signor/a **QUARTA MARIO FERDINANDO** nato/a [REDACTED] sesso **M** e residente a [REDACTED] codice fiscale [REDACTED]

ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 e dell'art. 4 bis, comma 2, D. Lgs. 21 Aprile 2000, n. 181, così come modificato dall'art. 6, comma 1 del D. Lgs. 19 Dicembre 2002, n. 297, D.Lgs. n.81/2015

**si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1) COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO.**

Oggetto del contratto di lavoro è la messa a disposizione delle energie lavorative da parte del/la Signor/a **QUARTA MARIO FERDINANDO** a favore della ditta **GRUPPO CONSILIARE DIREZIONE ITALIA**, in regime di collaborazione e di subordinazione con inserimento del prestatore di lavoro nell'organizzazione aziendale dell'imprenditore alle dipendenze e sotto la direzione di quest'ultimo.

**Art. 2) ISCRIZIONE A LUL**

Il lavoratore viene iscritto al n. **1** del libro unico del lavoro vidimato in uso nell'azienda nei termini e secondo le disposizioni di legge vigenti;

**Art. 3) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO.**

Il contratto di lavoro si intende stipulato a **tempo parziale verticale e indeterminato** con inizio della prestazione lavorativa il giorno **25/01/2019**, tanto al fine di una corretta informazione al dipendente, si fa presente che questo Gruppo Consiliare è costituito per la durata della presente legislatura 2018 - 2020;

**Art. 4) LUOGO DI LAVORO**

La località di impiego è stabilita in **BARI (BA) - VIA CAPRUZZI N.212** ma la ditta si riserva, sin da ora, il diritto di affidare le compiti e/o mansioni anche fuori sede (art.3 D.Lgs.n.81/2015);

**Art. 5) OGGETTO DEL CONTRATTO E INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il lavoratore sarà inquadrato nella categoria **Y-Impiegato pt.**, con qualifica di **ADD. ALLA SEGRETERIA** ed inserito nel **LIVELLO B1** livello professionale dell'inquadramento unico previsto dal CCNL applicato al rapporto per essere addetto alle seguenti mansioni: **ADD. ALLA SEGRETERIA**;

**Art. 6) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Il trattamento economico, retributivo e normativo sarà quello previsto per la categoria e la qualifica di appartenenza dall'attuale e vigente C.C.N.L. settore nonché dai successivi rinnovi ed integrazioni. Fermi restando i diritti dei vari istituti contrattuali previsti dal CCNL applicato, tutto sarà proporzionato alla ridotta prestazione lavorativa, sia nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge e dal suo indicato CCNL per i dipendenti a tempo parziale.

**Art. 7) ORARIO DI LAVORO.**

L'orario di lavoro, che è da considerarsi a tempo parziale, è fissato in **21,00** distribuite nel seguente modo:

| Giorno    | Dalle Ore | Alle Ore | Dalle Ore | Alle Ore |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Lunedì    |           |          |           |          |
| Martedì   | 09.00     | 14.00    | 15.00     | 18.00    |
| Mercoledì | 09.00     | 14.00    | 15.00     | 18.00    |
| Giovedì   |           |          |           |          |
| Venerdì   | 09.00     | 14.00    |           |          |
| Sabato    |           |          |           |          |
| Domenica  |           |          |           |          |

[REDACTED]