

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIALLO Stella

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Biallo.stella@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e progressione di carriera
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1990 giugno 1991
Studio Notarile dott.ssa Angela D'Innella – Notaio in Bari

Studio Notarile

Pratica Notarile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e progressione di carriera
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1990 settembre 1992
Unità Sanitaria Locale BA/4
Palazzo di Città TRANI

Funzionario Amministrativo

Segretario redigente Ufficio di Direzione e Responsabile istruttoria legale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e progressione

Luglio 1994 dicembre 2010
Regione Puglia – Presidenza G. R.
Lungomare N. Sauro, 31/33 – BARI

Avvocatura Regionale

Avvocatura – Profilo professionale – Alta Professionalità

di carriera

• Principali mansioni e responsabilità

Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio della Regione Puglia in ogni fase e grado del giudizio, compreso quello innanzi alle Magistrature Superiori, con svolgimento dell'attività istruttoria propedeutica e successiva al conferimento del mandato e alla costituzione in giudizio, consulenza legale in favore delle strutture organizzative e redazione di pareri di carattere precontenzioso e contenzioso.

• Date (da – a)

Dal 2005 al 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego e progressione di carriera

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto funzioni di Conciliatore per l'Amministrazione, nelle controversie di lavoro, dinnanzi agli Uffici Provinciali competenti

• Date (da – a)

dal gennaio 2011 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio Regionale della Puglia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego e progressione di carriera

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi

Responsabile P.O. Affari e Studi Giuridici

- Consulenza giuridico - legale agli organi del Consiglio ed al Segretario Generale su svariate questioni;
- Redazione di pareri, in gran parte connessi agli adempimenti di cui alla L.241/90 e ss. mm. ii. , in materia di accesso agli atti amministrativi di supporto all'Ufficio di Presidenza, tenuto a svolgere, ex lege, le funzioni di Difensore Civico;
- Assistenza legale alle strutture del Consiglio in ordine a fattispecie diversificate, attinenti e disciplinate al diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- Studi e ricerche su richieste dei Gruppi e dei singoli Consiglieri;
- Residualmente attività di informazione giuridico - legislative agli Organi ed alle Strutture del Consiglio;
- Partecipazione ad organismi di studio: "Gruppo di Lavoro Privacy (GLP) "Istituito con D. G. R. n.2339 del 3/11/2010;
- Svolge l'Analisi Tecnico Normativa (ATN) sulle proposte di legge, così come previsto dall'art.7, L. 29/2011, verificando la conformità delle stesse Proposte di Legge alla Costituzione, la loro compatibilità con lo Statuto e con le leggi regionali, nonché con le norme statali ed europee;
- Redige eventuali osservazioni, riformulando, a supporto generale necessario, agli articolati stessi.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 1° ottobre 2013 a tutt'oggi

Consiglio Regionale della Puglia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego e progressione di carriera

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Affari e Studi Giuridici e Legislativi

Titolare incarico A.P. Affari e Studi Giuridici e Legislativi

Consulenza giuridico-legale agli organi del Consiglio e al Segretario Generale;

Collaborazione all'Avvocatura regionale attraverso attività di ricerca e documentazione per la predisposizione di memorie e di altri atti di difesa di interesse del Consiglio Regionale;

Attività di studio e ricerca in materia di pronunce della Corte Costituzionale e degli Organi di giustizia nazionale ed internazionale ai fini dell'analisi degli eventuali riflessi sul sistema normativo regionale;

Predisposizione e pubblicazione, a supporto degli Organi, dei Consiglieri e dei Dirigenti del Consiglio Regionale, di note a sentenza e quaderni di approfondimento;

Elaborazione di pareri per l'Ufficio di Presidenza connessi agli adempimenti ex L. 241/90 e ss.mm.ii. in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Approfondimenti giuridici e legislativi finalizzati alla redazione dell'Analisi Tecnico Normativa delle proposte di legge regionale, ex art. 7 L.R. 29/2011;

Studi e ricerche su richiesta dei Gruppi e di singoli Consiglieri.

Ha svolto attività di

1. Referente del Responsabile Anticorruzione per la mappatura dei procedimenti amministrativi nell'ambito dell'attività del Consiglio regionale ai fini della redazione del PTPC 2014-2016;
Ha coordinato l'attività dei vari Servizi del Consiglio Regionale per l'attuazione ed implementazione dei dati, ai fini della pubblicazione e monitoraggio per l'adeguamento e rimodulazione del Piano Anticorruzione;
2. Ha partecipato, in qualità di competente delle Commissioni giudicatrici, a procedure di gara negoziata per l'affidamento di servizi di competenza delle Strutture del Consiglio Regionale;
3. Ha svolto attività di consulente per il Collegio dei Revisori dei Conti: interpretazione e modifica della L. 45/2012, comma 1, lett. c). Successivamente ha curato il contenzioso relativo alla riapertura dei termini dell'avviso per la presentazione delle istanze;
4. Ha seguito, in sinergia con l'Avvocatura Regionale, il copioso contenzioso elettorale, predisponendo scritti propedeutici alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione Regionale innanzi al TAR e, successivamente, ne ha monitorato, la fase di appello al Consiglio di Stato;
5. Ha contribuito alla redazione di numerose note a sentenza e quaderni di approfondimento, su questioni di interesse regionale quali, solo a titolo esemplificativo: a) nota a sentenza n. 7 del 21/1/2016 della Corte Costituzionale sui "percorsi di collaborazione per una migliore intesa Stato-Regioni; b) quaderni di approfondimento "leggi elettorali a confronto: anche l'Italicum all'esame della Consulta", riflessioni, in ordine alle sollevate questioni di costituzionalità della L. 52/2015;
6. Ha partecipato, in raccordo con il Segretario Generale, al Gruppo di Lavoro composto da un nutrito gruppo di Consiglieri regionali appositamente individuati, per lo studio e l'approfondimento delle criticità afferenti il disegno di legge relativo alla riforma dei Consorzi di Bonifica, con la finalità di contribuire alla redazione del testo da approvare in Aula. Al termine dei lavori ha redatto, unitamente al Segretario Generale, un copioso parere in ordine alle problematiche affrontate;
7. Ha partecipato, in collaborazione con il Segretario generale, ai lavori del tavolo tecnico-politico su AQP, attivato presso il Consiglio Regionale, con il compito di individuare soluzioni

giuridiche destinate a garantire la gestione pubblica del Servizio Idrico Integrato, in vista della scadenza della concessione di Acquedotto Pugliese S.p.a., fissata al 31/12/2018. Al fine di fornire validi strumenti di supporto e di approfondimento, unitamente al Segretario Generale, in qualità di Dirigente della Sezione Affari e Studi Giuridici e Legislativi, ha collaborato alla redazione di elaborati dirimenti le numerose questioni giuridiche poste a fondamento delle diversificate ipotesi e soluzioni prospettate;

8. Ha contribuito, in qualità di relatore al Progetto “Giovani in Consiglio: da Osservatori a Protagonisti” a cura della Sezione Biblioteca e Comunicazione Istituzionale del Consiglio Regionale della Puglia. Ha collaborato ad implementare il percorso didattico di cittadinanza attiva svolto attraverso numerosi incontri presso gli Istituti Superiori delle Province Pugliesi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1984 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in diritto privato (relatore prof. Lelio Barbiera): “L' amministrazione dei beni in comunione legale”
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode

- Date (da – a) Gennaio – febbraio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso pubblico per titoli (laurea) ed esami – per la copertura di n. 5 posti di funzionario amministrativo c/o la U.S.L. BA/4 – Trani Bisceglie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo e diritto sanitario
- Qualifica conseguita Vincitore di concorso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) In graduatoria al terzo posto

- Date (da – a) Dicembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso per abilitazione alla professione forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Titolo di Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Gennaio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso interno per n.482 posti VIII q.f. – Funzionario – bandito ai sensi dell'art. 32 L. R. n. 7/97
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Inquadramento nella Categoria D3
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 31/01/2006 al 04/04/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lezioni di formazione e aggiornamento professionale, per i seguenti insegnamenti: Diritto processuale Civile. Diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto civile .
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Novembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo di Avvocato Cassazionista
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio (Attribuito a seguito di istruttoria da parte del Consiglio Nazionale Forense)
 - Qualifica conseguita Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Dicembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione giuridica avanzata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "Il danno non patrimoniale – Strutture sostanziali e modelli di accertamento"
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 01/03/2008 – 13/05/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U. D. A. I. con il patrocinio C. N. F.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale "La riforma del processo civile a due anni dall'entrata in vigore"
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 04/03/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U. D. A. I. con il patrocinio C. N. F.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "La Riforma dei processi cautelare e possessorio tra teoria e prassi"
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Maggio 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione U. D. A. I. con il patrocinio C. N. F.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Deontologia forense ed attività professionale"



<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Competenze nel campo - attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/04/2008 – 30/05/2008 Fondazione Scuola Forense</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di alta formazione "Dalla responsabilità del medico alla responsabilità sanitaria" Competenze nel campo - attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>05/12/2008 Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili con il Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari Seminario sul tema: Le responsabilità del commercialista: come tutelarsi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Competenze nel campo - attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 10 al 31/03/2009 Sindacato Avvocati di Bari Corso di aggiornamento "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce del nuovo impianto normativo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Competenze nel campo - attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre – dicembre 2009 Fondazione Scuola Forense Barese Tavole rotonde della scuola di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Competenze nel campo - attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27/04/2010 U. D. A. I. con il patrocinio C. N. F. Seminario su "Il pignoramento dalla riforma legislativa alla pratica applicazione dell'art. 492 cpc"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Competenze nel campo - attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>Febbraio – marzo 2012 Percorsi – 5 Cantieri del Cambiamento - Corso di inglese intermedio</p>

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	- Corso di comunicazione efficace Competenze nel campo - attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	21/6/2012 CLE for P.A. Corso di formazione "Le Novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul Sito e Decertificazione nei Decreti Monti: la nuova Riforma della L. 241 (L.183/11 e 5/12)" Competenze nel campo – attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	24-25 Settembre 2013 - Roma Paradigma s.r.l. Corso di formazione "La redazione del Piano Anticorruzione nella P.A. : metodologia e aree di rischio, L. 190/2012" e "Inconferibilità ed Incompatibilità degli incarichi nella P.A. e negli Enti Partecipati" Competenze nel campo – attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	2013 – Bari Laboratorio settoriale "Semplificazione e qualità della normazione nella Regione Puglia: Il ruolo del Consiglio regionale nell'attuazione della legge 29/2011 – POAT DAGL"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Competenze nel campo – attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	2014 - Bari Laboratorio per la Regione Puglia "Sistemi di verifica della qualità per l'AIR e la VIR: processi e strumenti per il Consiglio Regionale – POAT DAGL"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Competenze nel campo – attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	2015 - Bari Corso di formazione "Qualità della normativa nei Consigli Regionali"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	Competenze nel campo – attestato

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015 - Bari
Formez – Regione Puglia

Workshop “Ciclo della regolazione e la qualità delle norme: il ruolo del Consiglio regionale per lo sviluppo del territorio”
Competenze nel campo – attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017
MIPA – Consiglio Regionale

Corso di formazione “Ciclo della regolazione e strumenti di better regulation”
Competenze nel campo - attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017
MIPA – Consiglio Regionale

Corso di formazione “Drafting normativo: processi e strumenti utilizzabili nelle strutture del Consiglio regionale”
Competenze nel campo - attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017
MIPA – Consiglio Regionale

Corso di formazione “Impatto finanziario delle proposte di legge : tecniche di quantificazione degli oneri”
Competenze nel campo - attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017
MIPA – Consiglio Regionale

Corso di formazione “Impatto finanziario delle proposte di legge : tecniche di quantificazione degli oneri”
Competenze nel campo - attestato

- Date (da – a) 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIPA – Consiglio Regionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “La redazione dei testi unici: metodologia e alternative percorribili”
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIPA – Consiglio Regionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Partecipazione al diritto comunitario : regolazione ascendente e discendente”
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2018 - Bari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento “La trasparenza amministrativa ed il diritto di accesso: dalla L. 241/90 al D.Lgs. 97/2016”
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2018 - Bari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Partecipazione alle Politiche Comunitarie – Il Processo del Semestre Europeo”
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2018 - Bari
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Regolazione Ascendente e Discendente : le esperienze regionali e la Legge n. 11/2018”
 - Qualifica conseguita Competenze nel campo - attestato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018 - Bari

Corso di formazione "Il contributo delle Regioni al Programma Nazionale di riforma (PNR)".

Competenze nel campo - attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018 – Milano

Corso di aggiornamento "Linee Guida del WP29 in materia di Privacy, Data Protection e trasparenza : conservazione dei dati, portabilità e tutela del Know how aziendale"

Competenze nel campo - attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018 - Milano

Corso di aggiornamento "Privacy – Basi di legittimazione del trattamento".

Competenze nel campo - attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2019 - Bari

Corso di formazione "La disciplina dell'accesso civico generalizzato (FOIA) : gli strumenti necessari per una corretta applicazione".

Competenze nel campo - attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

*Pagina 10 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Avv. BIALLO Stella



PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

Buono.

Buono.

Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI CREARE LEGAMI.

CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI EMPATIA.

ELETTA RIPETUTAMENTE NEL CONSIGLIO DISTRETTUALE LEO CLUB 108 – ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI ED INCONTRI DISTRETTUALI NELLE VARIE LOCALITÀ DEL DISTRETTO AZZURRO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 2006 AL 2010, IN QUALITÀ DI LEGALE INCARDINATO NELL'AVVOCATURA REGIONALE, HA FATTO PARTE, A SEGUITO DI NOMINA, DELLA "COMMISSIONE AVVOCATI ENTI PUBBLICI" ISTITUITA PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI BARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DELLA SUITE DI MICROSOFT E INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità, la sottoscritta dichiara che quanto sopra corrisponde a verità e di possedere tutti i titoli e le qualifiche citate nel presente documento di n. 11 pagine.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per la tutela della privacy.

Data 03/05/2019

FIRMA

AVV. STELLA BIALLO
