

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Grazia Bruzzese [redacted] (Italia) [redacted] mbuzzese@consiglio.puglia.it

TITOLO DI STUDIO

**Laurea in Scienze Politiche Facoltà di Giurisprudenza -
Università degli Studi di Bari**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 25/01/2016–a tutt'oggi

Funzionario Pubblico cat. D6**Sezione Amministrazione e Contabilità Consiglio Regionale della Puglia, Bari (Italia)**

In qualità di Posizione Organizzativa (P.O.), si occupa del "trattamento economico e giuridico dei Consiglieri e degli ex Consiglieri Regionali" ed in particolare, sulla base delle direttive impartite dal Dirigente della succitata Sezione, e dei compiti ad essa ascriviti, svolge le seguenti mansioni:

- adempimenti amministrativo-contabili inerenti lo stato giuridico, economico, il trattamento previdenziale dei Consiglieri Regionali, Assessori non Consiglieri, ex Consiglieri e componenti degli organismi previsti e istituiti ai sensi dello Statuto Regionale;
- elaborazione e redazione degli atti di spesa inerenti le liquidazioni per il trattamento di missioni effettuate in Italia e all'estero del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri previo controllo di regolarità amministrativo-contabile della documentazione a rendicontazione;
- coadiuva il Dirigente nello svolgimento dell'attività amministrativa per la predisposizione di atti e determinazioni del dirigente della Sezione coordinando le attività istruttorie;
- svolge attività di raccordo operativo e funzionale con le articolazioni organizzative competenti della struttura concernente l'elaborazione ed il rilascio delle dichiarazioni, in materia previdenziale e fiscale dei Consiglieri e degli ex- Consiglieri;
- per le attività connesse ai compiti assegnati, coordina e gestisce relazioni complesse con l'utenza interna ed esterna, con particolare riguardo alla materia del trattamento economico giuridico e previdenziale dei Consiglieri, ex Consiglieri e Assessori;

dal 26/02/2019

Componente del "Nucleo di Valutazione dei Dirigenti della Città Metropolitana Bari" giusto il Decreto Sindacale n.54 del 26/02/2019. Tale incarico, di natura occasionale e temporaneo, non incorre in alcuna delle cause di inconfirmità ed incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. lgs.n. 39/2013.

06/2010–07/2015

**Posizione Organizzativa (PO di staff) tipologia d "Responsabile di gruppo
Consiliare Regionale"**

Coordinamento e assegnazioni mansioni del personale del gruppo politico del Consiglio Regione Puglia, Bari (Italia), ricerche e aggiornamento su leggi inerenti lo sviluppo del territorio pugliese dal punto di vista culturale, turistico e lavorativo. Supporto ai Consiglieri relativamente all'espletamento delle procedure amministrative inerenti le attività di Consigliere.

01/2007–05/2010

Con la qualifica di Alta Professionalità (AP) ha svolto il ruolo di Responsabile dell'Asse VII CAPACITA' ISTITUZIONALE FSE POR PUGLIA 2007-2013 come articolazione dell'Autorità di Gestione (riforma degli Uffici Giudiziari e formazione dipendenti pubblica amministrazione) e con la qualifica di PO tipologia B ha svolto il ruolo di Responsabile di Misura 2.3 (cultura)

Assessorato alla Formazione Professionale Regione Puglia, Bari (Italia)

10/02/1991–31/12/2006

Dal 1991 ha lavorato come impiegata amministrativa fino a dicembre 96 e da dicembre 96 ha lavorato come DIRIGENTE ESPERTO in Mercato del Lavoro e dinamiche occupazionali, sostegno delle fasce deboli e pari opportunità.

Agenzia Regionale per l'Impiego della Puglia (Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale) che a seguito del DPCM 05/08/99 di trasferimento del personale ex Agenzia per l'Impiego diventa Agenzia Regionale per il Lavoro della Puglia (Regione Puglia), Bari (Italia)

Attività di controllo e monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi

formativi - Misura 2 PIC URBAN BARI e LECCE dal 1997 al 2001.

- Attività di monitoraggio dei lavoratori in Cassa Integrazione delle Case di Cura Riunite su incarico della Presidenza della Regione Puglia.
- Progettazione formativa supporto didattico, tutoraggio e monitoraggio per la realizzazione di Tirocini Formativi e di Orientamento ai sensi dell'art. 18 della Lg. 196/97 realizzati presso significative aziende del nostro territorio (Industria Natuzzi Spa, Gruppo Kulch Spa, Prenatal, Adecco, Carrefour, Rivoira ecc.) e altre piccole realtà locali aziendali.
- **Responsabile Regionale dell'Ufficio Tirocini Interregionali e Regionali:**

- Attività di progettazione, avvio, selezione e monitoraggio su Tirocini

Interregionali Nord-Sud al fine di agevolare processi di mobilità nell'ambito del territorio nazionale ai sensi dell'art.9 del DM 142/98 e successivo DM 22

gennaio 2001.

- **Su nomina del Presidente del Consiglio dei Ministri la sottoscritta è stata componente del Comitato di pilotaggio Nazionale "realizzazione del Programma Quadro per l'integrazione e sviluppo delle sperimentazioni in materia di tirocini formativi inseriti in processi di mobilità geografica"** con l'incarico di definire il programma regionale, attuarlo, individuando e coordinando i nodi di rete (Coordinamenti Provinciali dei Servizi all'Impiego ecc.) e di monitorare i risultati del programma.

Ricerche:

Ha fatto parte del gruppo di ricercatori per il Report elaborato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro per conto del Comune di Bari -URBAN Bari iniziativa comunitaria.

Nell'ambito del progetto SIFORMA CISI PUGLIA, ha svolto la ricerca -rapporto "Panorama sui bisogni formativi ed occupazionali del Salento" redatta su base di attività di ricerca documentale, coordinata, stilata, organizzata e curata anche dalla sottoscritta, anno 2000/01.

Consulenze:

Componente in qualità di consulente "dell'organismo di supporto per la gestione dei progetti per Lavori Socialmente Utili ufficio del Commissario Delegato emergenza rifiuti in Puglia " dal 1997 al 1999.

Componente della Commissione Piano Urban Misura 1 per la valutazione ed esame delle Domande di richiesta di ammissione per l'avvio di nuove attività economiche e sostegno alle attività produttive.

Docenze:

Docenze presso vari Istituti scolastici di Bari inerenti l'orientamento al lavoro e l'autoimprenditorialità in collaborazione con l'Associazione Soroptimist International Club di Bari. (Acquisita lettera di merito dell'ASIC per il lavoro svolto).

Altre docenze e formazione presso Istituti scolastici e/o enti relativi ad: "Attività integrativa di aggregazione, socializzazione e promozione culturale dei giovani", "Educazione all'autoimprenditorialità in ambito scolastico 1998, il Mercato del lavoro subordinato e le opportunità del lavoro autonomo", "Servizi alla persona", "Tecniche di creazione e comunicazione di Impresa", "Orientamento al lavoro", "Tecnici installatori esperti in fonti rinnovabili di energie e risparmio energetico" riferimento Progetto Quadro sui percorsi dell'esclusione sociale" docenza per il modulo "orientamento al mercato del lavoro", "Bilancio di competenze"

Incarichi:

Componente della Commissione per la selezione degli aspiranti al progetto "Breaking Barries" promosso dall'IFOA, cofinanziato dalla Commissione Europea con finalità di migliorare l'inserimento lavorativo dei giovani attraverso un'iniziativa pilota di formazione e di collocamento in azienda estera, giugno 1999.

Componente della Commissione Piano Urban Bari Misura 1 Sottoprogramma n.7 (Assessorato alle Politiche Comunitarie) per la valutazione ed esame delle "Domande di richiesta di ammissione per

l'avvio di nuove attività economiche e sostegno alle attività produttive" 1998-2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2007–01/2008 **Attestato: "Corso di sviluppo di strumenti per analisi e programmazione di strumenti informativi interni all'Amministrazione"**
SPEGEA, BARI (Italia)
- Corso di formazione finanziato con risorse del POR Puglia 2000/2006 avv. 4/2006, mis. 3.10 "Potenziamento e sviluppo profili professionali della P.A., Az. a) Attività formative e supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle competenze. Sono state acquisite competenze gestionali, organizzative e relazionali del gestore della formazione, l'analisi delle esigenze formative e tecniche di monitoraggio dei risultati, le azioni per l'avvio di piani formativi nel proprio Ente e la coerenza del processo formativo.
- 06/1997 **Stage in Scozia con conseguimento di Attestato sulle politiche attive del lavoro "Formazione del sistema anglosassone e formazione a distanza per le piccole imprese" Iniziative comunitarie progetto ADAPT**
CSEI, BARI (Italia)
- 10/1994–03/1995 **Attestato "L'evoluzione delle metodologie e tecniche di gestione del personale in azienda"**
Tecnopolis Csata Novus Ortis, Bari (Italia)
- Lo stage ha consentito fornire conoscenze sulle tecniche e gli strumenti inerenti i tre momenti di valutazione: posizione nell'organizzazione, prestazione e potenziale di sviluppo. Le argomentazioni sono state supportate anche dallo studio diretto di casi per strutturare le diverse fasi del processo di valutazione: la definizione/assegnazione obiettivi, la gestione del durante, la valutazione del risultato, la comunicazione (finalità e preparazione del colloquio). La proposta di stage ha risposto all'esigenza di supportare e arricchire il processo di crescita delle conoscenze di base su tematiche di grande impatto nelle organizzazioni complesse.
- 1989–1990 **Corso post-diploma attestato di " Revisore e Certificatore di bilancio aziendale" e successivo tirocinio presso studio Commerciale Associato**
ENAPAICA, Bari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Attestato di frequenza di un corso di lingua INGLESE presso l'Academy International – Londra; - Attestato di frequenza di un corso di lingua INGLESE -livello intermedio - organizzato dal Centro Studi Levante di Bari con il patrocinio della Regione Puglia.				
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
russo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON PARTICOLARE ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI SITUAZIONI IN CUI LA COLLABORAZIONE E LA MEDIAZIONE ASSUMONO UN RUOLO DETERMINANTE; ALTRE COMPETENZE COMUNICATIVE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

Competenze organizzative e gestionali SPICCATA PROPENSIONE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E DI RISORSE UMANE FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI OBIETTIVI E/O PROGETTI; OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, DI SVILUPPO SISTEMATICO DEL LAVORO, DI TEAM WORKING E DI PROBLEM SOLVING; ADEGUATA ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE E AMMINISTRAZIONE.

Competenze professionali ADEGUATO UTILIZZO E DISPONIBILITÀ DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI PER L'ATTIVAZIONE E L'EROGAZIONE DI EFFICACI PERCORSI DIRIGENZIALI E FORMATIVI.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B e nautica entro 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n.445/00, sotto la propria responsabilità, la sottoscritta, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

Dott.ssa MARIA GRAZIA BRUZZESE

